

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.02.2022 13:01:08
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaf147cf1d35



**РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ
РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ»**

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет
№40703810652090000386 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК
046015602; Кор/счет № 30101810600000000602
ЛИЦЕНЗИЯ серия 90Л01 №0008789
Регистрационный номер №1769 от 18.11.2015
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов
«25» июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СТУДЕНТОВ ДОНСКОЙ
ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ**

Принято на заседании Ученого Совета ДДС
(протокол № 53 от 25.06.2021 года)

г. Ростов-на-Дону
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся студентов Донской духовной семинарии (далее семинарии) по реализации Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (уровень бакалавриата).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата),

- Типовое положение об организации учебного процесса в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви, утвержденный 17 февраля 2015 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви,

- Устав Донской духовной семинарии,

- Положение об организации учебного процесса Донской духовной семинарии.

1.3. Промежуточная аттестация и текущая аттестация студентов является формой оценки качества освоения обучающимися Основной профессиональной образовательной программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала православного вероисповедания» (уровень бакалавриата).

2. Текущая аттестация

Текущая аттестация (текущий контроль успеваемости) представляет собой систематическую проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- проведение контрольных (проверочных) работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов;

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Конкретные формы и порядок проведения текущей аттестации студентов по каждой дисциплине определяются в рабочей программе дисциплины.

Результатом текущего контроля успеваемости должна стать оценка знаний, навыков и умений студентов.

В Донской духовной семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для недифференцированных зачётов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачётов и экзаменов.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация - форма оценки результатов обучения студента по всей дисциплине или по отдельным её разделам.

Формами промежуточной аттестации являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом; содержание промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в течение сессии. Экзамены могут проводиться в устной или письменной форме. При проведении экзамена могут использоваться технические средства.

Условием допуска обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплине является успешное прохождение текущей аттестации. Студенты, не сдавшие до начала экзамена всех предусмотренных учебным планом курсовых работ или зачётов, к экзамену не допускаются. Обучающийся, по уважительной причине не прошедший текущей аттестации по дисциплине, может быть допущен к промежуточной аттестации по решению проректора по учебной работе. Допуск оформляется в виде подписи проректора в ведомости. Недопуск студента к экзамену оформляется записью «не допущен» в экзаменационной ведомости.

Зачёт, дифференцированный зачет и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществлявший преподавание дисциплины. В исключительных случаях приём зачёта или экзамена может быть поручен другому преподавателю.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента или преподавателя, по разрешению проректора по учебной работе может быть назначен другой педагогический работник для приема зачёта или экзамена по дисциплине.

Преподавателю предоставляется право выставить обучающимся оценку за промежуточную аттестацию на основе результатов текущей аттестации без проверки знаний студентов; в этом случае выставляется оценка в зачётную книжку, ведомость и журнал в день зачёта или экзамена по расписанию.

Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии. Неявка на зачёт или экзамен обучающегося без уважительной причины образует академическую задолженность по дисциплине.

По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением проректора по учебной работе допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно при условии успешного прохождения текущей аттестации.

Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть установлен в следующих случаях:

- в случае возникновения академической разницы в часах в рабочих учебных планах при изменении формы обучения студента, или при изменении программы к моменту выхода студента из академического отпуска;
- в случае возникновения академической разницы в рабочих учебных планах при переводе студента из другой образовательной организации;
- в случае непрохождения студентом промежуточной аттестации по уважительной причине.

Индивидуальный график утверждается проректором по учебной работе. Невыполнение обучающимися индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации является академической задолженностью.

4. Организация зачётно-экзаменационной сессии

Расписание сессии, как правило, составляется с таким расчётом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трёх дней; экзамены не назначаются на выходные и праздничные дни.

Для подготовки к экзаменам, не позднее, чем за 1 месяц до дня сдачи экзамена, обучающимся выдаются экзаменационные вопросы.

В ходе проведения экзамена студенту на подготовку устного ответа предоставляется 30 минут. На проведение письменного экзамена отводится время, необходимое для выполнения задания; продолжительность письменного экзамена согласовывается с Учебной частью и заведующим кафедрой. Экзаменатору предоставляется возможность задавать обучающимся вопросы сверх билета по программе курса.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости Учебной частью указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости. Недопуск студента к экзамену по причине несданного зачёта, контрольной или курсовой работы уважительной причиной неявки на экзамен не является.

Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты по одной или нескольким учебным дисциплинам.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по этой дисциплине не более двух раз, в сроки, определённые приказом ректора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению Основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности осуществляет Учебная часть.