

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.02.2022 11:09:20  
Уникальный программный ключ:  
42792ca6e0b59a84cd6858234b6baaf141cf1d35



## РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет №40703810652090000386 в  
Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК 046015602; Кор/счет № 30101810600000000602  
ЛИЦЕНЗИЯ серия 90Л01 №0008789  
Регистрационный номер №1769 от 18.11.2015  
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Донской духовной семинарии  
протоиерей Тимофей Фетисов  
«25» июня 2021 г.

### Положение об Ученом Совете Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария Русской Православной Церкви»

Принято на заседании Ученого Совета ДДС  
(протокол № 53 от 25.06.2021 года)

г. Ростов-на-Дону,  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ученый совет Донской Духовной Семинарии является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство деятельностью Донской Духовной Семинарии. Ученый совет в своей деятельности руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, решениями Патриарха Московского и всея Руси и Священного Синода Русской Православной Церкви, распоряжениями Епархиального архиерея, Уставом Семинарии, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области высшего профессионального образования.

В Ученый совет Семинарии по должности входят: ректор, проректоры, духовник Семинарии, заведующие структурными подразделениями (регентско-певческим отделением, сектором заочного обучения, отделением дополнительного образования), заведующие кафедрами, секретарь Ученого совета. Другие лица могут быть введены в состав Ученого совета по представлению Ученого совета решением ректора Семинарии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА СЕМИНАРИИ**

Ученый совет:

- решает важнейшие вопросы развития Семинарии, ее учебной и научной деятельности;
- вносит предложения по изменению Устава Семинарии и дополнений к нему;
- по предложению ректора или первого проректора утверждает структуру Семинарии и вносит в нее изменения, принимает положения о структурных подразделениях;
- рассматривает нормативные акты Семинарии с последующим утверждением ректором;
- рассматривает и разрабатывает предложения о создании, реорганизации и ликвидации подразделений Семинарии, введении новых направлений (специальностей) подготовки;

- рекомендует кандидатуры для замещения должностей проректоров, руководителей структурных подразделений Семинарии, заведующих кафедрами, секретаря Ученого совета;
- заслушивает отчеты проректоров, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений;
- принимает решения о зачислении и отчислении студентов, предоставлении академического отпуска, переводе на новый этап обучения, вручении дипломов об окончании Семинарии;
- представляет на утверждение ректора нормы нагрузки преподавателей и студентов;
- утверждает научно-исследовательские программы и планы кафедр;
- утверждает планы приема в Семинарию, учебные планы и учебный график, правила проведения промежуточной и итоговой аттестации для всех уровней подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- решает вопросы координации учебных планов, подготовки кадров, а также другие вопросы учебно-научной деятельности Семинарии;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Семинарии;
- ходатайствует о награждении сотрудников Семинарии церковными наградами;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни и деятельности Донской Духовной Семинарии в соответствии с Уставом.

Все решения Ученого совета согласуются и утверждаются Правящим Архиереем Ростовской-на-Дону епархии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

Работой Ученого совета руководит председатель совета – ректор Семинарии, либо лицо, его заменяющее согласно Уставу Семинарии (первый проректор Семинарии). Председатель совета руководит заседаниями, определяет основные направления деятельности ученого совета, организационные формы его работы.

Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного

периода. На заседания Ученого совета могут быть приглашены сотрудники служб и подразделений Семинарии, представители государственных органов, общественных организаций, учебных заведений и др. Принятые решения доводятся до сведения сотрудников и студентов, могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Семинарии. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член совета должен заблаговременно проинформировать председателя Ученого совета или секретаря Ученого совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании (если иное не предусмотрено). Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором Семинарии — председателем Ученого совета. Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета.

Секретарь Ученого совета:

- готовит проект плана работы Ученого совета и учитывает его выполнение;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль за подготовкой вопросов на заседание Ученого совета, за подготовкой проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов ученого совета;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;
- по поручению председателя осуществляет контроль за выполнением решений.