

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 16:40:17
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858254b6eaa141cfd55

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви»**

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
иерей Олег Малышев



«18» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки – «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Профиль подготовки – «Социальное служение Русской Православной Церкви»

Уровень высшего образования – магистратура

Квалификация – магистр православного богословия

Форма обучения – очно-заочная

Учебная нагрузка, часов							Форма аттестации, сем.		
Зач. ед	Всего	Аудиторная	Лекционная	Семинар	Самостоят.	Контр.	зачёт	зачёт с оц.	экзамен
15	540	16	4	12	520	4		4	

г. Ростов-на-Дону
2025 год

Программу составил (и):

*Землякова С. Ю., кандидат социологических наук,
заместитель руководителя отделения магистратуры*
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа практики

составлена на основании учебного плана,
утверждённого Учёным советом Донской духовной семинарии
Протокол от «13» декабря 2025 г., № 70

Программа одобрена на заседании кафедры
государственно-конфессиональных отношений
и военно-пастырских дисциплин

Протокол от «10» декабря 2025 г., № 3–25

Ответственный за выпуск:

*иерей Алексей Овчинников, д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой
государственно-конфессиональных отношений
и военно-пастырских дисциплин*
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Место практики в структуре основной образовательной программы. Общая трудоёмкость освоения практики.

Практика **Б2.О.02.01(П) Практика по профилю профессиональной деятельности** находится в обязательной части основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», уровень высшего образования – магистратура, профиль подготовки «Социальное служение Русской Православной Церкви».

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зачётных единиц. На изучение выделяется 540 часов, из которых 16 часов аудиторных, в том числе 4 часа – занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, 524 часа – контроль и самостоятельная работа студентов. Практика реализуется в 3 и 4 семестре. Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой – в 4 семестре.

2. Цель, задачи, тип, форма и способ прохождения практики

Цель практики: формирование у магистранта целостных профессиональных компетенций для планирования, организации и реализации социального служения в религиозной и социальной среде через непосредственное включение в практическую деятельность и рефлексивный анализ полученного опыта.

Задачи практики:

1. Сформировать умение анализировать социальную среду и деятельность религиозной организации, определять актуальные задачи и планировать свою работу.
2. Закрепить и применить на практике теоретические знания в области социального служения, пастырской психологии и смежных дисциплин для решения конкретных профессиональных задач.

3. Развить навыки профессиональной коммуникации, междисциплинарного взаимодействия и этически выверенного поведения в социально-практической сфере.
4. Сформировать умение проводить экспертный анализ социальных практик и разрабатывать предложения по их совершенствованию на основе православного социального учения и анализа ситуации.
5. Способствовать развитию рефлексивных способностей и умения определять личные профессиональные приоритеты в социальном служении на основе нравственных принципов.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма практики: дискретная (рассредоточенная).

Способ прохождения практики: стационарный/выездной.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код компетенции	Результаты освоения (наименовании компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определять оптимальную последовательность действий для решения профессиональных задач теолога	Знать: Основные этапы проектного цикла и принципы планирования применительно к задачам социального служения в религиозной организации. Уметь:

			Составлять структурированный план (график) собственной деятельности на период практики, учитывая цели, ресурсы и временные рамки. Владеть: Навыком декомпозиции комплексной профессиональной задачи на последовательные и логически связанные действия.
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе традиционной нравственности	УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности, исходя из принципов православного нравственно-аскетического учения	Знать: Основные принципы православной этики служения, милосердия и отношения к труду. Уметь: Определять и ранжировать приоритеты в ежедневной практической работе, основываясь на анализе потребностей подопечных, возможностей организации и

			нравственных критериев. Владеть: Навыком нравственной рефлексии при принятии решений в профессиональной деятельности, позволяющим отличать сущностные задачи от второстепенных.
ОПК-4	Способен решать актуальные задачи в избранной области теологии	ОПК-4.2. Способен решать актуальные задачи в области специализации с учетом церковной традиции исследований социального служения	Знать: Ключевые направления и принципы церковной социальной практики, закрепленные в документах (например, «Основы социальной концепции») и традиции. Уметь: Применять полученные теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и разработки практических решений в области социальной

			помощи, соответствующих церковному подходу. Владеть: Практическим опытом решения реальных задач социального служения (организационных, коммуникационных, помогающих) в контексте религиозной организации.
		ОПК-4.3. Способен осуществлять профессиональную коммуникацию	Знать: Особенности и нормы профессиональной коммуникации с различными группами в церковно-социальной среде (подопечные, волонтеры, священнослужители и, светские специалисты). Уметь: Выстраивать эффективное взаимодействие и диалог с указанными группами, четко ставить задачи, доносить

			информацию и получать обратную связь. Владеть: Навыками адаптации стиля и содержания коммуникации в зависимости от аудитории и ситуации в рамках профессиональной деятельности.
ПК-2	Способен решать актуальные профессиональные задачи теолога в социально-практической сфере	ПК-2.1. Способен на основе православного социального учения планировать и организовывать деятельность в сфере социального служения религиозной организации	Знать: Структуру, формы и методы организации социальной работы на приходском или епархиальном уровне. Уметь: Планировать и организовывать конкретные элементы социальной деятельности (мероприятия, акции, группы поддержки) в рамках заданных условий. Владеть: Навыком составления организационных планов и алгоритмов для

			реализации социальных инициатив.
		ПК-2.2. Умеет разрабатывать и проводить экспертизу социальных проектов с учетом духовно-нравственных ценностей православия, целей социального служения Церкви и анализа социальной ситуации	Знать: Критерии оценки социальных проектов и практик: эффективность, целесообразность, соответствие ценностям. Уметь: Проводить критический анализ (экспертизу) существующей социальной практики или проекта по заданным критериям, формулировать обоснованные выводы и рекомендации. Владеть: Методологией экспертной оценки, позволяющей совместить анализ социальной ситуации, оценку ресурсов и духовно-нравственную рефлексию.
		ПК-2.3. Способен применять теологические	Знать: Этические принципы

		знания и этические принципы православной традиции для построения эффективных коммуникаций в профессиональной социально-практической деятельности	православной антропологии и социального учения, релевантные для помогающих практик и межличностного общения. Уметь: Использовать теологические концепции (достоинство личности, любовь-агапэ, соборность) как основание для выстраивания доверительных и помогающих отношений. Владеть: Навыком интеграции мировоззренческих оснований в повседневную профессиональную коммуникацию, повышая ее глубину и эффективность в контексте социального служения.
--	--	---	--

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. Принципы и этапы планирования деятельности, структуру и нормативные основы социального служения в религиозной организации.
2. Критерии и методы экспертной оценки социальных практик и проектов с учетом их целесообразности, эффективности и соответствия духовно-нравственным ценностям.
3. Особенности и этические нормы профессиональной коммуникации с различными группами (подопечные, волонтеры, священнослужители, специалисты) в сфере социального служения.

Уметь:

1. Анализировать социальную ситуацию и потребности, определять приоритеты и планировать последовательность действий для решения конкретных профессиональных задач в условиях религиозной организации.
2. Применять теоретические знания и принципы православного социального учения для организации и реализации элементов практической деятельности (мероприятий, помощи, консультаций).
3. Выстраивать эффективную профессиональную коммуникацию, проводить экспертизу социальных практик и формулировать обоснованные предложения по их совершенствованию.

Владеть:

1. Навыками проектного подхода к организации социальной деятельности: от анализа и планирования до реализации и рефлексии.
2. Практическим опытом решения актуальных задач социального служения в реальных условиях прихода или социального учреждения.
3. Навыком интеграции теологических знаний и этических принципов в повседневную профессиональную коммуникацию и практическую помощь, обеспечивая ее содержательность и соответствие традиции.

4. Структура и содержание практики. Тематический план

№	Наименование тем, разделов	Количество часов по учебному плану					
		Всего	В том числе				
			Лекции	Лабо- ра	Практ. занятия	Сам. работ	КСР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организационно-аналитический этап: вхождение в практику и анализ поля деятельности	135	2		2	130	1
2	Проектирование и реализация элементов социального служения	135	2		2	130	1
3	Профессиональная коммуникация и экспертиза в практической деятельности	135			4	130	1
4	Рефлексия, обобщение опыта и подготовка итоговых материалов	135			4	130	1
	Всего	540	4	0	12	520	4

Содержание разделов практики

Тема 1. Организационно-аналитический этап: вхождение в практику и анализ поля деятельности.

Содержание темы:

Прохождение вводного инструктажа по охране труда на базе практики. Знакомство с организацией (православный приход, епархиальный отдел, социальное учреждение), ее структурой, ключевыми сотрудниками и существующей системой социального служения. Проведение первичного анализа социальной ситуации и потребностей целевой аудитории (прихожан, подопечных). Изучение нормативной базы и внутренних регламентов организации. Постановка совместно с руководителями практики (от образовательной организации и от производства) конкретных профессиональных задач, согласование индивидуального плана-графика

работы. Определение приоритетов собственной деятельности на основе принципов служения и анализа возможностей организации.

Тема 2. Проектирование и реализация элементов социального служения.

Содержание темы:

Применение полученных знаний для решения конкретных актуальных задач в сфере социального служения. Разработка и реализация на практике одного или нескольких элементов социальной деятельности в соответствии с планом. Это может включать: планирование и организацию конкретного мероприятия (благотворительная акция, группа поддержки, просветительская встреча); участие в текущей работе социальной службы (помощь в организации питания, сопровождение подопечных, работа с документами); разработку фрагмента социального проекта. Деятельность осуществляется под контролем руководителя от производства и с учетом церковной традиции и социального учения.

Тема 3. Профессиональная коммуникация и экспертиза в практической деятельности.

Содержание темы:

Развитие навыков профессиональной коммуникации в условиях религиозной и социальной организации. Взаимодействие с различными группами: подопечными, волонтерами, священнослужителями, светскими специалистами (социальные работники, медики). Участие в рабочих совещаниях, планирующих встречах. Проведение экспертного анализа реализуемого на практике элемента деятельности или наблюдаемого социального проекта: оценка его соответствия целям социального служения Церкви, духовно-нравственным ценностям, эффективности организации. Документирование процесса и результатов работы.

Тема 4. Рефлексия, обобщение опыта и подготовка итоговых материалов.

Содержание темы:

Системный анализ и рефлексия проделанной работы. Оценка степени решения поставленных профессиональных задач, выявление возникших трудностей и найденных способов их преодоления. Определение соответствия практического опыта теоретическим знаниям и принципам православной социальной этики. Обобщение полученного опыта и формулирование предложений по совершенствованию деятельности организации или по дальнейшей личной профессиональной траектории. Подготовка развернутого письменного отчета по практике, включающего анализ, выводы и приложения (разработанные материалы, фотоотчет и т. п.). Получение отзыва/характеристики от руководителя практики от производства.

5. Содержание самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

№ п/п	Темы практики	Содержание самостоятельной работы студентов	Количество часов
1.	Тема 1. Организационно-аналитический этап: вхождение в практику и анализ поля деятельности	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Опишите структуру и основные направления социального служения организации (прихода/отдела/центра), на базе которой вы проходите практику. Кто является ключевыми сотрудниками и какова их роль? 2. На основе наблюдений и бесед с руководителем сформулируйте 2–3 наиболее актуальные социальные проблемы или потребности, на которые	130

		направлена деятельность организации. 3. Составьте и обоснуйте индивидуальный план-график своей работы на период практики, согласованный с руководителями. Укажите конкретные задачи, сроки и ожидаемые результаты. 4. Какие внутренние документы (положения, регламенты) или нормативные акты регулируют социальную деятельность в вашей организации? Каковы их ключевые принципы? Организация самостоятельной работы: для овладения знаниями: — чтение текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; для закрепления и систематизации знаний: — работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; изучение технических материалов; выполнение презентаций; для формирования умений: — выполнение творческих заданий, профессиональных заданий.	
--	--	--	--

2.	Тема 2. Проектирование и реализация элементов социального служения	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Опишите конкретный элемент социальной деятельности (мероприятие, акция, группа, процесс), в подготовке и реализации которого вы принимали непосредственное участие. Какова была ваша роль и какие задачи вы решали? 2. Проанализируйте, какие знания из изученных ранее дисциплин (например, социальное проектирование, психология экстремальных ситуаций, паллиативная помощь) вы применяли на практике при выполнении задач. Приведите примеры. 3. С какими основными трудностями (организационными, коммуникационными, этическими) вы столкнулись в ходе практической деятельности и как их преодолевали? 4. Как деятельность, в которой вы участвовали, соотносится с принципами и традициями социального служения Русской Православной Церкви, изложенными в «Основах социальной концепции»? Организация самостоятельной работы:	130
----	--	--	-----

		для овладения знаниями: – чтение текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; для закрепления и систематизации знаний: – работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; изучение технических материалов; выполнение презентаций; для формирования умений: – выполнение творческих заданий, профессиональных заданий.	
3.	Тема 3. Профессиональная коммуникация и экспертиза в практической деятельности	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Опишите специфику коммуникации с различными группами людей, с которыми вы взаимодействовали (подопечные, волонтеры, священник, светские специалисты). Какие стратегии общения были наиболее эффективны? 2. Приведите пример ситуации, где требовалось совместное решение профессиональной задачи с представителем другой специальности (священником, социальным работником, медиком). Как строилось взаимодействие? 3. Проведите краткую экспертизу одного из	130

		наблюдаемых или реализуемых в организации социальных проектов (мероприятий). Оцените его соответствие: а) поставленным целям; б) духовно-нравственным ценностям; в) потребностям целевой аудитории. 4. Как в процессе коммуникации и совместной деятельности учитывались и соблюдались этические принципы православной традиции (достоинство личности, милосердие, неосуждение)? Организация самостоятельной работы: для овладения знаниями: – чтение текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.; для закрепления и систематизации знаний: – работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; изучение технических материалов; выполнение презентаций; для формирования умений: – выполнение творческих заданий, профессиональных заданий.	
4.	Тема 4. Рефлексия, обобщение опыта и подготовка итоговых	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Проанализируйте степень	130

	материалов	выполнения вашего индивидуального плана практики. Какие задачи были выполнены полностью, частично или потребовали корректировки? Почему? 2. Сформулируйте 2–3 основных профессиональных умения или компетенции, которые вы развили или укрепили в ходе данной практики. Подтвердите примерами из вашей деятельности. 3. Основываясь на полученном опыте, предложите 1–2 конкретных рекомендации по улучшению или развитию того направления социального служения, в котором вы были задействованы. 4. Как опыт данной практики повлиял на ваше представление о дальнейшей профессиональной траектории и личных приоритетах в социальном служении? Организация самостоятельной работы: для овладения знаниями: – чтение текста; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;	
--	------------	--	--

		для закрепления и систематизации знаний: – работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом; изучение технических материалов; выполнение презентаций; для формирования умений: – выполнение творческих заданий, профессиональных заданий.	
Итого:			520

6. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) по практике рассмотрен на заседании кафедры государственно-конфессиональных отношений и военно-пастырских дисциплин, включает в себя задания, необходимые для оценки формирования компетенций.

6.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

Текущие задания и контроль результатов освоения практики осуществляются руководителем практики от образовательной организации в процессе прохождения практики. Результаты выполнения заданий фиксируются в дневниках обучающихся, где отражаются все этапы прохождения практики с отметкой руководителя.

Раздел 1. Организационно-аналитический этап.

1. Представьте характеристику организации (прихода/отдела/центра) – места прохождения практики с описанием ее структуры и основных направлений социального служения.
2. Сформулируйте и обоснуйте актуальные социальные потребности, выявленные на базе практики.
3. Практическое задание: Предоставьте согласованный с руководителями индивидуальный план-график работы на период практики.
4. Каковы основные нормативные документы, регулирующие социальную

деятельность в организации, и как они соотносятся с церковным социальным учением?

Раздел 2. Проектирование и реализация элементов социального служения.

1. Опишите конкретный элемент социальной деятельности (мероприятие, процесс), в котором вы принимали непосредственное участие, и свою роль в его реализации.
2. Практическое задание: Предоставьте отчет (описание) о реализации запланированного элемента деятельности, включая анализ примененных знаний из изученных дисциплин.
3. Проанализируйте трудности, возникшие в ходе практической деятельности, и способы их преодоления.
4. Как реализованная деятельность соотносится с принципами социального служения Русской Православной Церкви?

Раздел 3. Профессиональная коммуникация и экспертиза в практической деятельности.

1. Проанализируйте специфику и эффективность вашей коммуникации с разными группами лиц (подопечные, сотрудники, специалисты).
2. Практическое задание: Проведите письменную экспертизу одного из социальных проектов/мероприятий организации по критериям: цели, ценности, эффективность.
3. Приведите пример успешного междисциплинарного взаимодействия при решении профессиональной задачи. Какую роль в нем играли теологические знания?
4. Как в вашей практике соблюдались этические принципы православной традиции в общении и помощи?

Раздел 4. Рефлексия, обобщение опыта и подготовка итоговых материалов.

1. Проанализируйте степень выполнения индивидуального плана практики. Какие коррективы были внесены и почему?
2. Сформулируйте ключевые профессиональные компетенции, приобретенные или развитые в ходе практики.

3. Практическое задание: Разработайте и обоснуйте 1-2 конкретных предложения по совершенствованию социального служения в организации.
4. Итоговое задание: Подготовьте и предоставьте итоговый письменный отчет по практике, соответствующий установленной структуре, с приложениями.

6.2. Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации предоставляется отчет по практике и осуществляется его защита.

Формы контроля:

1. Проверка дневника практики с отметками руководителей.
2. Защита (обсуждение) представленных планов, отчетов и аналитических материалов.
3. Оценка качества и рефлексивной глубины итогового отчета.
4. Учет характеристики (отзыва) от руководителя практики от производства.

6.3. Темы письменных работ

В письменном виде составляется отчет о практике (Приложение 1).

6.4. Критерии оценки

Критерии оценки текущего контроля успеваемости обучающихся в форме опросов:

Контрольный опрос проводится преподавателем по пройденному материалу. Примерный перечень вопросов для подготовки выдается учащимся предварительно. В ходе опроса преподаватель может задать любые вопросы по пройденному материалу. Устные ответы учащихся оцениваются:

- «отлично» / «5»;
- «хорошо» / «4»;
- «удовлетворительно» / «3»;
- «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «5»: материал излагается последовательно, грамотно и логически

стройно.

Оценка «4»: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности в ответе на вопрос.

Оценка «3»: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в ответах на вопросы, нарушена последовательность в изложении материала.

Оценка «2»: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки.

Критерии оценки письменных работ:

В процессе прохождения практики обучающимися выполняются письменные работы, сопряженные с заданием на практику и заполнением отчёта по практике. Письменная работа может быть представлена в виде доклада или реферативного сообщения на занятиях.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчёта по практике:

1. Отчёт выполняется по форме (Приложение 1)
2. Отчёт должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14; размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см, левое - 2,5 см, правое - 1–1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) - 1,25 см.
3. Рекомендуемый объем отчёта - не более 15 страниц машинописного текста.
4. В отчёт могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
5. Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фото и т. п.

Письменные работы учащихся оцениваются:

- «отлично» / «5»;
- «хорошо» / «4»;
- «удовлетворительно» / «3»;

- «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «5»: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, поставленная цель работы достигнута, виден авторский вклад в систематизацию, структурирование материала, в составлении заключения.

Оценка «4»: материал излагается последовательно, грамотно и логически стройно, имеются несущественные неточности, письменная работа оформлена в соответствии с основными требованиями.

Оценка «3»: демонстрируются знания только основного материала, без деталей, допущены неточности в оформлении, нарушена последовательность в изложении материала, цель в работе не поставлена или не реализована полностью, отсутствует логичный план.

Оценка «2»: не знает значительной части программного материала, допущены существенные ошибки, не собран достаточный фактический материал, тема не раскрыта, письменная работа оформлена не в соответствии с основными требованиями.

Критерии оценки компетенций по итогам зачёта с оценкой

Зачет с оценкой по практике проводится на основании предоставляемых отчетов учащихся и отзыва руководителя практики по следующим критериям:

- «отлично» / «5»;
- «хорошо» / «4»;
- «удовлетворительно» / «3»;
- «неудовлетворительно» / «2».

Оценка «5»: студент успешно выполнил все задания в процессе практики, получил отличный отзыв руководителя практики; отчет предоставил в соответствии с необходимыми требованиями, отчет составлен без ошибок.

Оценка «4»: студент выполнил все задания в процессе практики, получил положительный отзыв руководителя практики с указанием несущественных ошибок; отчет предоставил в соответствии с необходимыми требованиями, в отчете допущены незначительные погрешности.

Оценка «3»: студент выполнил задания не в полном объеме, получил

удовлетворительный отзыв руководителя практики с указанием ошибок и недоработок; отчет предоставил в соответствии с необходимыми требованиями, в отчете допущены погрешности.

Оценка «2»: студент выполнил задания не в полном объеме либо не посещал практику, получил неудовлетворительный отзыв руководителя практики; отчет выполнен с серьезными ошибками и недоработками либо не предоставлен.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература

а) основная:

1. Основы социальной концепции Русской Православной Церкви/
<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html?ysclid=m6cnqjvmd5771095137>
(дата обращения: 25.01.2025)
2. Социальное служение Русской Православной Церкви. История, теория, организация / И.В. Астэр [и др.].. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. — 208 с. — ISBN 978-5-98238-041-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://psv4.userapi.com/s/v1/d/ZZ7u3iaFqBWHgWXXMmn8yyzTyddpZceYJ73G0mMucGJu1LdXx2avSow5HhhUhkaRBKRGfknk4D9Hez0Dce5_ESMbJl9ezcKt4faDcwrbe4d2by0dRc-LKw/Astyer_I_V__Galushko_V_G__Kuchukova.pdf
(дата обращения: 25.01.2025)
3. Учебное пособие для бакалавра теологии "Социальное служение Русской Православной Церкви"/под ред. д.п.н., проф. Н. Ф. Басова, свящ. Г. Андрианов [и др.]/ - Москва: ИД "Познание", 2019 г. – 512 с. - ISBN 978-5-906960-48-1

б) дополнительная:

1. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ (последняя редакция) от 26 сентября 1997 года N 125-

ФЗ

2. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция)
4. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

8. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

8.1. Методические рекомендации по лекционным и практическим занятиям для обучающихся

Освоение содержания практики осуществляется во время аудиторной (контактной) работы и организации самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов семинарии.

Основными видами аудиторной (контактной) работы студентов являются лекции, семинарские и практические занятия. На аудиторных занятиях усваиваются теоретические основы учебной дисциплины.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Студент должен вести конспект лекции – кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделить возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на семинарском занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю

за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Семинарские и практические занятия – это активные формы учебного процесса в семинарии, направленные на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды семинарских и практических занятий: семинар-конференция (студенты выступают с докладами, которые тут же и обсуждаются), семинар-дискуссия (научная дискуссия, основанная на поиске материала), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала, развернутая беседа в виде плана (при освоении трудного материала), оформление текстового материала в виде эссе, таблиц и схем.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка сообщений и докладов к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;

- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной и научной литературы. Основная функция учебников - ориентировать студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине. Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам.

В процессе изучения учебной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на семинарских занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, творческих заданий и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация по предложенным вопросам.

Вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к промежуточной аттестации и становится формой проверки качества всего процесса самостоятельной учебной деятельности студента.

Студент, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенных вопросов студенту предлагается повторная подготовка и переэкзаменовка.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения, пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на семинарских занятиях вопросы обязательно фиксировать в тетрадь и сохранять её до окончания обучения в семинарии;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на конспекты лекций, материалы семинарских занятий, рекомендуемую литературу и др.

8.2. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа студентов, направленная на освоение основной образовательной программы, включает в себя подготовку к аудиторным, в том числе практическим (семинарским) занятиям.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса.

Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. Кроме того, на основании теоретических знаний студентов по преподаваемому предмету заложение основы практического использования принципов и категорий православной этики в будущей пастырской деятельности. В ходе

практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи.

Данная цель предполагает решение следующих задач.

1. Актуализация знаний студентов по учебной дисциплине.
2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету.
3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.
4. Через проведение семинарских занятий расширить кругозор студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися.

Практические (семинарские) занятия являются средством контроля преподавателя за самостоятельной работой студентов.

К основным *видам самостоятельной работы* относятся:

- 1) Самостоятельная работа с содержанием лекционного курса.
- 2) Самостоятельное изучение теоретического материала.
- 3) Реферирование, конспектирование литературы.
- 4) Подготовка письменных и устных сообщений при использовании основных источников, а также докладов, обсуждений по проблемным вопросам на основе материалов дополнительных источников.
- 5) Работа с Интернет-ресурсами по изучаемой тематике и подготовка аналитических обзоров, докладов (в устной и письменной форме), проектов.
- 6) Подготовка к промежуточной аттестации.
- 7) Выполнение индивидуальных заданий.

Для *самостоятельной внеаудиторной работы* обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы по изучаемой теме);
- составление плана текста;

- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

для формирования умений:

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Яндекс»);
- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
- <https://learn.donseminary.ru/> – материалы системы дистанционного образования Донской духовной семинарии

10. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики используются следующие единицы материально-технического обучения:

- аудитории для лекционных и семинарских занятий, оборудованные партами, столом и стульями;
- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска.

ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Отделение магистратуры

Отчет по производственной практике

Практика по профилю профессиональной деятельности

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Вид практики: производственная

Руководитель практики от образовательной организации _____

Рабочий график (план) проведения практики

№	Виды работы	Срок выполнения
1	Прохождение вводного и первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	
2	Выполнение индивидуального задания, посещение занятий, обмен опытом	
3	Подготовка методического материала практического занятия	
4	Проведение практического занятия	
5	Подготовка отчета по практике, получение отзыва от руководителя	

Задание на прохождение практики получено _____

Срок предоставления отчета на кафедру: «

Магистрант _____

Зав.кафедрой _____

ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Отделение магистратуры

Магистрант _____

Научный руководитель _____

Вид практики: производственная

Руководитель практики от образовательной организации _____

Руководитель практики от производства _____

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ

В период прохождения практики магистрант обязан выполнить следующие задания:

1. Организационно-аналитический этап (Раздел 1):

Изучить и описать в отчете структуру, направления деятельности и нормативную базу организации (прихода/отдела/центра).

Согласовать и предоставить руководителю практики индивидуальный план-график работы.

2. Практико-деятельностный этап (Раздел 2):

Принять непосредственное участие в реализации одного из элементов социального служения организации (мероприятие, акция, групповая работа, повседневная помощь).

Подготовить отчет о выполненной работе с анализом примененных профессиональных знаний и возникших трудностей.

3. Этап экспертизы и коммуникации (Раздел 3):

Провести анализ (экспертизу) одного из социальных проектов или направлений работы организации.

Проанализировать в отчете специфику профессиональной коммуникации с различными группами (подопечные, волонтеры, специалисты).

4. Итогово-рефлексивный этап (Раздел 4):

Проанализировать выполнение индивидуального плана и сформулировать приобретенные профессиональные компетенции.

Разработать и представить предложения по совершенствованию деятельности организации.

Подготовить и сдать итоговый письменный отчет по практике.

2. ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Виды работы	Оценка руководителя

Магистрант _____

Зав.кафедрой _____

ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Отделение магистратуры

Отзыв - характеристика

Магистрант _____

Курс _____ Вид практики _____

Выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

Отделение магистратуры

Отзыв - характеристика

Магистрант _____

Курс _____ Вид практики _____

Выполнил задания программы практики

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практики от производства _____