

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 00:09:17
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaaf141cf1d35

Религиозная организация –

**Духовная образовательная организация высшего образования
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета ДДС
протокол № 59
от «23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов

«23»

июня

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по основной образовательной программе подготовки
служителей Русской Православной Церкви
по специальности «Иконописец»**

г. Ростов-на-Дону
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность: «Иконописец».

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

- Устав Донской духовной семинарии;

- Учебный план.

1.3. Освоение программы подготовки специалистов, в том числе отдельных частей или всего объема учебной дисциплины, образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией успеваемости обучающихся (в формах, определенных Донской духовной семинарией).

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, видов практик;

- оценка уровня компетенций обучающихся.

1.5. Основные формы контроля учебной работы: экзамен, зачет, контрольная работа (контрольный урок).

1.6. Донской духовной семинарией разработаны конкретные виды и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

1.7. Уровень освоения учебных дисциплин оценивается по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Результаты освоения практик оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

В случае значительного количества (более 50%) пропущенных обучающимся занятий и недостаточности оснований для положительной оценки, при выставлении оценки за семестр может применяться отметка «не аттестован» (н/а), свидетельствующая о неудовлетворительном уровне освоения учебной дисциплины или практик.

Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета занятий, успеваемости и посещаемости. На их основании выводятся оценки по дисциплинам и практикам за семестр, которые вносятся в сводные ведомости контроля успеваемости.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку освоения обучающимися содержания богословских и профильных дисциплин, учебной практики (УП), производственной практики (ПП), преддипломной практики (ПДП).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения обучающимся определенной темы или раздела программы, практик (видов работ).

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- контрольные (проверочные) работы;
- тестирование;
- просмотры работ по художественным дисциплинам;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие;
- отчет по практике.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочими программами дисциплин и практик, и находят отражение в фондах оценочных средств.

2.5. По каждой учебной дисциплине к концу семестра у каждого обучающегося по групповым и индивидуальным занятиям должно быть не менее трех оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студента, позволяющая выявить уровень освоения образовательной программы.

Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения образовательной программы, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине;

- зачет по отдельной учебной дисциплине, практикам;

3.3. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются Учебным планом и Календарным учебным графиком и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется Учебным планом и Календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета урока проводится в конце семестра до начала экзаменационной сессии в счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и практик. Форма проведения зачета/дифференцированного зачета определяется преподавателем самостоятельно на основе примерных заданий, включенных в контрольно-оценочные средства. По дисциплинам Художественно-эстетического модуля зачеты проводятся в форме просмотров.

До начала экзаменационной сессии в зачетных ведомостях и зачетной книжке студента должны быть проставлены зачеты.

Подготовка экзамена

3.6. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с Календарным учебным графиком. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное ректором расписание, которое доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала сессии. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.7. Форма проведения экзамена (просмотр, устный экзамен по билетам, письменный экзамен и пр.) регламентируется программами учебных дисциплин в части фонда оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

3.9. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки.

Проведение экзамена

3.10. Экзамены проводятся в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине. В случае отсутствия на момент

проведения экзамена преподавателя, ведущего дисциплину, приказом ректора для приема экзамена может быть назначен другой преподаватель, владеющий данной дисциплиной. Преподавателю, принимающему зачет или экзамен, запрещено самостоятельно переносить день и время его проведения. Перенос дня и времени зачёта и экзамена осуществляется в исключительных случаях. При этом в обязанность учебной части входит процедура оповещения студентов о состоявшемся переносе.

3.11. Экзамены проводятся как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и утвержденным председателями предметно-цикловых комиссий. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства и информационные технологии.

3.12. По дисциплине Иконописание и дисциплинам Художественно-эстетического модуля экзамены проводятся в форме просмотров.

3.13. На подготовку устного задания по билету отводится не более 1 академического часа.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.14. Полученные на экзамене оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине за текущий семестр является решающей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

3.15. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора семинарии.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.18. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим документально подтверждаемым причинам (семейные обстоятельства, командировки и пр.), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, зачетов проректором по учебной работе.

4. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз.

4.2. Сроки ликвидации задолженности устанавливается ректором.

4.3. Студентам, которые не могли сдать зачёты и (или) экзамены в установленные сроки по болезни, удостоверенной медицинским документом, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным, могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачётов и экзаменов. Период продления не может превышать более двух недель после завершения экзаменационной сессии или после выхода на учёбу. В отдельных случаях, в том числе после длительной болезни, сессия может быть продлена до одного месяца. Продление сессии осуществляется приказом ректора по представлению зав. отделениями.

4.2. Для ликвидации академической задолженности ректор семинарии устанавливает индивидуальный срок сдачи промежуточной аттестации, продолжительность которого определяется в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В течение указанного срока обучающийся сдает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты по индивидуальному графику, составленному и утвержденному ректором семинарии. По результатам сдачи промежуточной аттестации назначается стипендия.

4.3. Ликвидация академических задолженностей в период каникул не допускается.

4.4. Первую пересдачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине принимает ведущий преподаватель соответствующей предметно-цикловой комиссии.

4.5. Для проведения второй пересдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета по дисциплине в семинарии создается комиссия. Состав комиссии и сроки пересдачи утверждаются приказом ректора. Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми ее членами.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Семинарии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Пересдача зачета, экзамена с целью повышения положительной оценки

5.1. Передача зачета или экзамена с целью повышения оценки в каждом конкретном случае регламентируется ведущим преподавателем и учебной частью. При этом, определяющими факторами являются предшествующие экзамену успехи обучающегося по данной учебной дисциплине, его заинтересованность в них и, как следствие, - фактор случайности или закономерности данной оценки.

5.2. В период сессии разрешается передача одной учебной дисциплины с согласия преподавателя ведущего дисциплину и проректора по учебной работе.

5.3. На последнем курсе, с разрешения проректора по учебной работе по заявлению обучающегося и с согласия предметно-цикловой комиссии, с целью повышения положительной оценки, при возможности получения выпускником диплома с отличием, разрешается передача не более двух учебных дисциплин за весь период обучения.

6. Досрочная сдача экзаменов

6.1. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся в связи с чрезвычайными личными обстоятельствами. В отдельных случаях обучающиеся, продемонстрировавшие в течение семестра высокий уровень творческих и академических достижений и выполнившие семестровую программу, могут быть освобождены от экзамена по представлению предметно-цикловой комиссии.