

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 00:09:47
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd685825406eaaaf141cf1d55

Религиозная организация –
Духовная образовательная организация высшего образования
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета ДДС
протокол № 59
от «23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов

« 27 » _____ 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации выпускников
основной образовательной программы подготовки
служителей Русской Православной Церкви
по специальности «Иконописец»

г. Ростов-на-Дону
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец», реализуемых в Донской духовной семинарии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является нормативным актом, определяющим порядок проведения итоговой аттестации выпускников основной образовательной программы подготовки иконописцев (далее - Программа, программа подготовки иконописцев) в Донской духовной семинарии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

Данное Положение разработано с учётом «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

1.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

II. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки иконописцев соответствующим требованиям «Церковного образовательного стандарта основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются семинарией.

2.2. Экзаменационная комиссия по проведению итоговой аттестации состоит из председателя и членов комиссии. Председателем итоговой экзаменационной комиссии является ректор Семинарии. Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является заведующий Иконописным отделением.

2.3. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

-определение соответствия подготовки выпускников требованиям Церковного стандарта, комплексная оценка их уровня подготовленности;
-принятие решения о присвоении квалификации по результатам сдачи итоговой аттестации и выдаче выпускникам соответствующих документов.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Заместителем председателя экзаменационной комиссии является руководитель Иконописного отделения.

2.5. Экзаменационная комиссия формируется из преподавательского состава иконописного отделения. В экзаменационные комиссии могут приглашаться ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных, Синодальных или епархиальных учреждений.

Численный состав экзаменационной комиссии не может быть меньше 5 человек.

Комиссия действует в течении одного календарного года. Состав итоговой экзаменационной комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора Семинарии, не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.6. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

2.7. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация выпускников Иконописного отделения осуществляется в форме подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), состоящей из двух частей:

- представление аннотации к ВКР;

- выпускная квалификационная работа (икона разной степени сложности).

3.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. Закрепление за студентами выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом (распоряжением) не позднее 30 сентября. ежегодно определяются Семинарией не позднее 1 сентября.

3.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Закрепление за студентами икон праздников для выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Семинарии не позднее 30 сентября.

3.5. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Семинарией на заседании Учёного совета (Педагогического совета Иконописного отделения) и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового испытания приказом ректора семинарии утверждается расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговой экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. В процессе защиты ВКР члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией на нее.

4.3. Все заседания экзаменационной комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносится мнение членов комиссии о представленной работе, оценки руководителей и рецензентов.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя-его заместителем) и секретарем комиссии; хранятся в архиве Семинарии

4.4. Решения экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Решение о присвоении выпускнику специальности выдаче диплома об образовании принимает экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационной комиссии.

4.6. Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, присваивается специальность «Иконописец» и выдается документ образца, установленного Русской Православной Церковью.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или другим исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Семинарии, но не позднее 6-ти месяцев с момента завершения защиты ВКР.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговых аттестационных испытаний по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

При восстановлении в Семинарию для прохождения итоговой повторной аттестации, обучающемуся может быть изменена тема ВКР.

4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Семинарией не более двух раз.

4.9. Лицо, повторно не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ней неудовлетворительные оценки, отчисляются из Семинарии, ему выдается справка об обучении.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговых аттестационных испытаний.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа преподавательского состава Семинарии. Председателем апелляционной комиссии является ректор Семинарии. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.4. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты ВКР, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию КВР, отзыв руководителя и рецензию, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР, подавшего апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.7. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

5.8. Повторное проведение аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Повторное прохождение аттестационных испытаний должно быть проведено в срок не позднее 3-х дней до установленной Семинарией даты защиты ВКР обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию.

5.10 Апелляция на повторное прохождение аттестации не принимается.