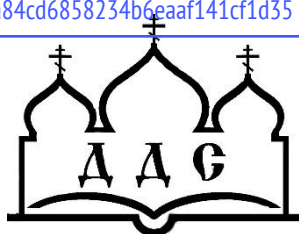


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2025 21:20:29
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaf141cf1d35

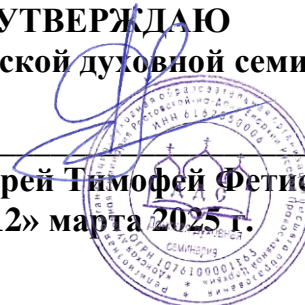


**РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет №40703810652090000386 в
Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК 046015602; Кор/счет № 30101810600000000602
ЛИЦЕНЗИЯ серия 90Л01 №0008789
Регистрационный номер №1769 от 18.11.2015
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Донской духовной семинарии

протоиерей Тимофей Фетисов
«12» марта 2025 г.



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, И
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В
ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ
СЕМИНАРИЯ» РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ЕПАРХИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ДУХОВНОЙ СЕМИНАРИИ РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ
ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании Ученого Совета ДДС
(протокол № 66 от 12.03.2025 года)

г. Ростов-на-Дону,
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых в Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее - Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви. (далее - Семинария), регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет структуру, правила разработки, утверждения, актуализации и оценки качества образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры (далее - образовательные программы), реализуемых в Семинарии.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, разрабатываемая для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации и (или) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии на профиль, по которой обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Семинария вправе разрабатывать и реализовывать образовательные программы:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;

– по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Образовательные программы (компоненты образовательных программ) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов (при наличии соответствующих профессиональных стандартов), нормативных правовых актов Российской Федерации, приоритетных направлений и задач развития, поставленных Священным Синодом Русской Православной Церкви и локальных нормативных актов Семинарии.

1.7. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Порядком. Структура образовательной программы приведена в приложении к настоящему Порядку.

II. Порядок разработки, утверждения, актуализации и оценки качества образовательной программы

2.1. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.1.1. Образовательная программа разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию направления подготовки или при открытии новых профилей образовательных программ по реализуемым в Семинарии направлениям подготовки.

2.1.2. Образовательная программа разрабатывается по инициативе Священного Синода Русской Православной Церкви, руководства Семинарии. Решение о разработке образовательной программы принимается Ученым советом Семинарии.

2.1.3. Для разработки образовательной программы приказом Семинарии создается рабочая группа, в состав которой входят работники Семинарии, специалисты религиозных организаций (при необходимости).

2.1.4. Подготовку проекта приказа о составе рабочей группы и координацию разработки образовательных программ осуществляет проректор по учебной работе.

2.1.5. Организацию и контроль разработки образовательной программы осуществляет руководитель рабочей группы.

2.1.6. Разработчики компонентов образовательной программы обязаны соблюдать структуру и требования к содержанию образовательной программы (компонентам образовательной программы), утверждаемые локальными нормативными актами Семинарии.

2.1.7. В соответствии с требованиями локальных нормативных актов Семинарии образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- научно-методическим советом Семинарии;
- Ученым советом Семинарии.

2.1.8. Этапы разработки и утверждения образовательных программ:

№ п/п	Этапы разработки и утверждения образовательных программ
1	Подготовка описательной части образовательной программы
2	Разработка проектов учебного плана и календарного учебного графика
3	Формирование матрицы компетенций и индикаторов, закрепленных за дисциплинами учебного плана
4	Согласование профессиональных компетенций и индикаторов в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)
5	Подготовка справки о планируемом кадровом составе педагогических работников Семинарии для реализации образовательной программы
6	Рассмотрение проекта учебного плана на заседании Ученого совета
7	Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фондов оценочных средств и методических указаний по выполнению курсовых и контрольных работ
8	Разработка проекта рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата)
9	Рассмотрение и утверждение на заседании научно – методического совета Семинарии программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), рабочих программ дисциплин, программ практик и фондов оценочных средств
10	Проведение экспертизы (согласования) образовательной программы (компонентов образовательной программы) в Учебном Комитете при Священном Синоде и (или) иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников

2.1.9. Заведующий кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по профилю образовательной программы, несет ответственность за качество подготовки и реализации образовательной программы.

2.1.10. Одобренный и прошедший экспертизу (согласование) проект образовательной программы передается на утверждение ректору Семинарии, затем Митрополиту Ростовскому и Новочеркасскому.

2.2. Актуализация образовательной программы.

2.2.1 Актуализация образовательной программы осуществляется с учетом:

- развития науки, богословия, культурной и социальной сферы;
- изменения законодательства, ФГОС ВО, локальных нормативных актов Семинарии;
- запросов участников отношений в сфере образования и участников образовательных отношений.

2.2.2 Обновления образовательных программ отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных

дисциплин, программах практик, фондах оценочных средств и т.п.).

2.2.3 Актуализированная образовательная программа (компоненты образовательной программы) в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Порядка проходит процедуру утверждения.

2.3. Оценка качества образовательной программы.

2.3.1 Качество разработки, реализации образовательной программы и подготовки обучающихся обеспечивают структурные подразделения, реализующие программу (кафедры, отделения). Работу по обеспечению качества образовательной деятельности координирует проректор по учебной работе и подчиненные ему структурные подразделения.

2.3.2 Контроль качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2.3.3 С целью контроля качества и совершенствования образовательных программ проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности (государственная аккредитация, профессионально - общественная аккредитация);

- внутренние процедуры оценки качества образовательной деятельности (самообследование, опросы участников образовательных отношений, комплексные функциональные проверки структурных подразделений, диагностические работы обучающихся, направленные на определение уровня достижения результатов обучения).

III. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) является реализованным в электронном виде четко структурированным комплексом учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающим достижение обучающимся результатов обучения.

3.2. УМКД формируется на кафедре и состоит из структурных компонентов образовательной программы:

- рабочей программы дисциплины;
- методических указаний по выполнению и защите курсовых работ (при наличии курсовой работы);

- методических указаний по выполнению контрольных работ (при наличии контрольной работы);

- фонда оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине, в том числе экзаменационные билеты, тематика курсовых работ (при наличии курсовой работы по дисциплине);

- иных учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе и обеспечивающих качество подготовки обучающихся (учебные издания, материалы к занятиям лекционного и семинарского типа, тексты, изображения, аудиовизуальная продукция и др.).

3.3. Разработка и актуализация УМКД проводится педагогическими

работниками кафедры в рамках учебно-методической работы. Заведующий кафедрой назначает педагогического(их) работника(ов), ответственного(ых) за разработку и формирование УМКД по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой учебным планом образовательной программы.

3.4. Ответственность за подготовку, наличие и качество документов, формирующих УМКД, возлагается на заведующего кафедрой.

IV. Хранение и размещение образовательных программ

4.1. Утвержденные образовательные программы хранятся в учебно-методическом отделе:

– на бумажном носителе оригиналы документов - общая характеристика образовательной программы (описательная часть), учебный план и календарный учебный график, а также документы, фиксирующие участие представителей организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников, в проектировании (согласовании) и экспертизе образовательных программ (компонентов программы);

– на электронном носителе - электронные компоненты образовательной программы.

Электронный комплект образовательной программы размещается работниками учебно – методического отдела в общем сетевом ресурсе ЭИОС (за исключением фондов оценочных средств и иных методических материалов).

Также в общем сетевом ресурсе ЭИОС размещаются утвержденная тематика курсовых работ и тематика выпускных квалификационных работ на текущий учебный год.

4.2. На кафедре в составе УМКД хранятся фонды оценочных средств, в том числе экзаменационные билеты, а также иные методические материалы, используемые в образовательном процессе и обеспечивающие качество подготовки обучающихся по дисциплине (материалы к занятиям лекционного и семинарского типа, тексты, изображения, аудиовизуальная продукция и др.).