

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 00:10:19
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaf141cf1d35

Религиозная организация –

духовная образовательная организация высшего образования
**«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета ДДС
протокол № 59
от «23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов



_____ 2023 г.

ПОРЯДОК
организации образовательного процесса по основной
образовательной программе подготовки служителей Русской
Православной Церкви
по специальности «Иконописец»

г. Ростов-на-Дону
2023г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок организации образовательного процесса по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» в Донской духовной семинарии Русской Православной Церкви» (далее – Порядок) является нормативным актом, определяющим требования к организации образовательного процесса, а также требования к структуре и содержанию программы подготовки иконописцев в Донской духовной семинарии Русской Православной Церкви (далее – Семинария).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

1.3. Реализация программ подготовки иконописцев осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Образовательная деятельность Донской духовной семинарии осуществляется в соответствии с требованиями государственного законодательства в сфере образования, требованиями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами духовного учебного заведения.

II. ОЗНАКОМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ

2.1. Обучающиеся по программам подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» должны быть ознакомлены с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2. Заведующий Иконописным отделением несёт ответственность за ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами.

2.3. Ознакомление обучающихся с локальными нормативными актами осуществляется посредством их размещения на информационных стендах, в локальных сетях и/или на официальных сайтах духовных учебных заведений.

III. ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ ИКОНОПИСЦЕВ

3.1. Программа подготовки иконописцев самостоятельно разрабатывается Донской духовной семинарией с учетом нормативных требований Учебного комитета Русской Православной Церкви, утверждается на заседании Ученого совета духовного учебного заведения.

Основная образовательная программа подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» включает в себя:

- характеристику основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец»;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и практик;
- программу итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы.

3.2. Характеристика основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» определяет цели и задачи образовательной программы; требования к уровню подготовки абитуриента; содержит планируемые результаты обучения, а также описание кадровой обеспеченности программы, материально-технической базы. Донская духовная семинария может включать и другие компоненты в характеристику программы подготовки иконописцев.

Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность освоения дисциплин, практик, формы промежуточной аттестации. Учебный план разрабатывается в соответствии с «Примерным учебным планом подготовки иконописцев».

Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года, сроки проведения практик/практической подготовки, промежуточной и итоговой аттестации, каникул.

Структура и содержание рабочих программ дисциплин, практик определяются духовным учебным заведением самостоятельно.

Программа итоговой аттестации разрабатывается духовным учебным заведением самостоятельно с учётом Типовой программы итоговой аттестации.

Духовное учебное заведение ежегодно обновляет программу подготовки иконописцев.

3.3. **Объём программы** за весь период обучения составляет 6080 академических часов.

3.4. **Срок освоения программы** подготовки иконописцев составляет 3 года 10 месяцев.

3.5. **Форма обучения** по программе подготовки иконописцев – очная.

IV. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И ЭТАПЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Учебный процесс разделён на этапы обучения – учебные годы и семестры. Каждый учебный год состоит из осеннего семестра и весеннего семестра.

4.2. Учебный год начинаются 1 сентября.

4.3. Продолжительность обучения на 1-4 курсах составляет 40 недель, включая 2 недели зимних каникул.

4.4. Учебный период включает:

- период теоретического обучения - 32 недели в год,
- зачётно-экзаменационные сессии - 3 недели в год,
- Богослужebные практики - 3 недели в год (Первая, Страстная Седмицы Великого Поста, Светлая Седмица),
- итоговую аттестацию - 3 недели в 8 семестре.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный процесс организуется в соответствии с «Расписанием учебных занятий», утверждаемым не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий.

5.2. Объём аудиторной нагрузки в неделю составляет 40 академических часов.

Рекомендуемая максимальная нагрузка студента в неделю – 54 академических часа, включая все виды аудиторной и факультативной работы.

5.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия в различных формах, индивидуальные занятия, самостоятельную работу, а также иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

5.4. Организация учебного процесса осуществляется при условии формирования групп следующим образом:

групповые занятия - не более 25 человек;

мелкогрупповые занятия – не более 15 человек;

индивидуальные занятия - 1 человек.

5.5. В духовном учебном заведении образовательная деятельность осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

VI. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Образовательная программа иконописцев предусматривает организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся организуется в соответствии локальными нормативными актами Донской духовной семинарии, а также в соответствии с настоящим Порядком и «Положением о практике обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец».

VII. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Освоение программы подготовки иконописцев сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

7.2. В Донской духовной семинарии устанавливается следующая система оценок:

- «зачтено» или «не зачтено» - для не дифференцированных зачетов;
- «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - для дифференцированных зачетов и экзаменов.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации», разрабатываемым Донской духовной семинарией самостоятельно.

7.4. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос в ходе проведения аудиторных занятий;
- контрольные (проверочные) работы;
- тестирование;
- просмотры работ по художественным дисциплинам;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и другие.

Рекомендуется проведение в течение каждого семестра не менее трёх контрольных занятий по каждой дисциплине.

7.5. Формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяется рабочими программами дисциплин и практик.

7.6. Формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется Донской духовной семинарией с учётом «Примерного учебного плана подготовки иконописцев».

7.7. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной форме, в форме просмотра выполненных работ. При проведении промежуточной аттестации могут использоваться технические средства.

7.8. Экзамены проводятся в период зачётно-экзаменационных сессий. Перед проведением экзаменов рекомендуется проведение консультаций. На подготовку к проведению экзамена выделяется не менее 1 учебного дня.

7.9. Зачётно-экзаменационные сессии проводятся в соответствии с «Расписанием зачётно-экзаменационных сессий», утверждаемым не позднее чем за 10 дней до начала сессий.

7.10. По уважительным причинам для отдельных обучающихся решением заведующего Иконописным отделением допускается сдача экзаменов и зачётов досрочно, при условии успешного прохождения текущей аттестацией.

7.11. Зачёт и экзамен у обучающихся принимает педагогический работник, осуществляющий преподавание дисциплины.

В случае возникновения конфликтной ситуации, при наличии письменного мотивированного заявления студента, по разрешению заведующего Иконописным отделением может быть назначена комиссия для приема зачета или экзамена по дисциплине, практике.

7.12. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с рабочим учебным планом и расписанием сессии.

Если студент не явился на экзамен, то преподаватель в графе этого студента вписывает «не явился» и ставит свою подпись. При наличии документально подтвержденной уважительной причины неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости указывается название и номер документального свидетельства, которое прикрепляется к экзаменационной ведомости.

7.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, могут пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз, в сроки, определенные приказом ректора.

7.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки (до 15 февраля/1 октября) академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы.

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

8.1. Освоение программ подготовки иконописцев завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

8.2. Итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием итоговых аттестационных испытаний, утверждаемых Донской духовной

семинарией не позднее, чем за 30 дней до начала первого итогового испытания.

8.3. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные планы, допускаются к сдаче итоговой аттестации.

8.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам подготовки иконописцев, выдается диплом церковного образца, подтверждающий освоение основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец».

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы иконописцев и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IX. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП ОБУЧЕНИЯ

9.1. Перевод студентов на следующий курс обучения осуществляется приказом ректора.

9.2. Основанием для издания приказа о переводе является успешное прохождение промежуточной аттестации предыдущего этапа обучения.

9.3. Непосредственно подготовку о приказе о переводе осуществляет заведующий Иконописным отделением.

Проекты приказов о переводе обучающихся должны быть оформлены в течении трех дней после завершения сессии.

9.4. Ознакомление студентов с приказами о переводе осуществляется посредством размещения текста на информационных стендах (досках объявлений).

X. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. Студент подлежит отчислению из духовного учебного заведения:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
- в связи с окончанием программы обучения;
- в случае наступления не зависящих от воли обучающегося и Донской духовной семинарии обстоятельств;

- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;

- в связи со смертью обучающегося.

10.2. Приказ по Донской духовной семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами духовной образовательной организации, прекращаются с момента издания приказа об отчислении.

XI. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

11.1. Обучающимся в Донской духовной семинарии может быть предоставлен академический отпуск в следующих случаях:

- в связи с прохождением службы в рядах вооруженных сил;

- по семейным обстоятельствам (в связи с тяжелыми семейными и иными обстоятельствами);

- в связи с существенным нарушением календарного графика учебного процесса по уважительным причинам;

- по медицинским показаниям.

К заявлению студента о предоставлении академического отпуска должны прилагаться документы, подтверждающие его обоснованность.

11.2. Продолжительность академического отпуска, как правило, не может превышать 12 месяцев.

11.3. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом.

11.4. Студент, не возвратившийся из академического отпуска (без уважительных причин) после установленного срока его окончания, подлежит отчислению как не вышедший из академического отпуска.

XII. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

12.1. При восстановлении студент обязан сдать академическую разницу в рабочих учебных планах, возникшую в связи с изменением программы.

Кроме того, студенты восстанавливаются при условии передачи тех дисциплин, последняя промежуточная аттестация по которым датирована не более трех лет назад.

12.2. График ликвидации академической разницы утверждается приказом о восстановлении.