

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.09.2025 20:22:18
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84d16858234b6eaaaf141cf1d35



РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет
№40703810652090000386 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК
046015602; Кор/счет № 30101810600000000602
ЛИЦЕНЗИЯ Л035-00115-61/01252011 от 19.05.2021
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов

10 февраля 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контактной работы
обучающихся с научно-педагогическими
работниками
в Религиозной организации – духовная
образовательная организация высшего
образования «Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской
Православной Церкви»**

Принято на заседании Ученого Совета ДДС
(протокол №67 от 10.02.2025 года)

г. Ростов-на-Дону,
2025 г

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками в Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее - Положение) регламентирует проведение образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в форме контактной работы обучающихся с научно- педагогическими работниками, в том числе с лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви. (далее - Семинария), регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Контактная работа обучающихся с научно-педагогическими работниками (далее - контактная работа) - это организованные формы учебно-познавательной и научной деятельности по освоению образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО), предполагающие взаимодействие обучающихся с научно-педагогическими работниками, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.4. Цель организации контактной работы - обеспечение качества подготовки обучающихся, осваивающих ОП ВО, позволяющей выпускникам успешно решать профессиональные задачи с использованием сформированных компетенций, способствующих социальной мобильности обучающихся и их конкурентоспособности на рынке труда.

1.5. Организация контактной работы направлена на развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, проблемного мышления, самостоятельного научного поиска при проведении интерактивных лекций (проблемная лекция, лекция-дискуссия), групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавании дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Семинарией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

II. Формы и порядок реализации контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими

работниками Семинарии и (или) лицами, привлекаемыми Семинарией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых локальными нормативными актами Семинарии.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной и внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Семинарии.

2.3. Аудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая в учебных помещениях (аудиториях, компьютерных классах, Домовом храме и др.), а также вне учебных помещений с применением ДОТ, как правило, в соответствии с расписанием учебных занятий при взаимодействии с научно-педагогическим работником, в том числе в ЭИОС или online- платформах.

2.4. Аудиторная контактная работа, в том числе с применением ДОТ, включает:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся научно-педагогическими работниками);
- занятия семинарского типа (семинарские и практические занятия, практикумы, коллоквиумы и иные занятия);
- групповые консультации;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее - ГИА, (ИА)) обучающихся;
- иную аудиторную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками, определяемую образовательными программами.

2.5. Внеаудиторная контактная работа - это работа обучающихся по освоению ОП ВО, выполняемая, как правило, вне расписания учебных занятий, при взаимодействии с научно-педагогическим работником, в том числе посредством ЭИОС или online-платформ.

2.6. Внеаудиторная контактная работа, в том числе с применением ДОТ, включает:

- руководство практикой обучающихся;
- научное руководство магистрантом;
- руководство выпускной квалификационной работой обучающегося;
- руководство курсовыми работами (проектами) обучающихся;
- индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Семинарии (в том числе индивидуальные консультации);
- иную внеаудиторную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся.

2.7. Контактная работа при проведении практик (научных исследований) может проводиться в формах: научно-методической конференции, практического занятия, деловой игры, групповой консультации, индивидуальной работы

обучающегося с научно-педагогическим работником, проведения промежуточной аттестации.

2.8. Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается научно-педагогическими работниками в ходе контактной работы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, ГИА (ИА).

Контактная работа при проведении промежуточной аттестации и ГИА (ИА) может включать групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации), аттестационные испытания промежуточной аттестации (защита курсовых работ, зачет, экзамен и др.), аттестационные испытания ГИА (ИА) (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)).

2.9. Семинария в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе в установленные сроки, до начала периода обучения формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной аудиторной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не должна превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

График консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учетом утвержденного расписания учебных занятий и размещается на информационных стендах кафедр. Не допускается проведение консультаций во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

III. Определение объема контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по ОП ВО не может составлять более 60 академических часов в неделю (за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам), включая контактную работу обучающихся с научно-педагогическим работником и самостоятельную работу обучающихся по освоению образовательной программы.

3.2. Минимальный объем контактной работы в рамках ОП ВО составляет:

1) по программам бакалавриата:

- очная форма обучения - не менее 20 акад. часов в неделю;
- очно-заочная форма обучения - не менее 10 акад. часов в неделю;
- заочная форма обучения - не менее 100 акад. часов в учебном году;

2) по программам магистратуры:

- очная форма обучения - не менее 10 акад. часов в неделю;
- очно-заочная форма обучения - не менее 10 акад. часов в неделю.

Минимальный объем контактной работы устанавливается с учетом учебных занятий по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту.

3.3. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов по очной форме обучения в среднем по ОП ВО определяется по следующим критериям:

- по программам бакалавриата - не более 50% от объема часов, отводимых на аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся;

- по программам магистратуры - не более 35% от объема часов, отводимых на аудиторские занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Объем занятий семинарского типа может составлять, до 100% от аудиторских занятий.

3.4. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку «Дисциплины (модули)», от общего количества часов аудиторских занятий, отведенных на реализацию данного Блока, определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

В случае отсутствия в образовательных стандартах требований, определяющих максимальный объем занятий лекционного типа по Блоку «Дисциплины (модули)», по образовательной программе устанавливается показатель не более 50% от общего количества часов, отведенных в данном Блоке на занятия лекционного и семинарского типа.

3.5. Общий объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с научно-педагогическими работниками рассчитывается на основе утвержденного учебного плана по направлению подготовки, норм времени по видам работ, установленных приказом Семинарии и исходя из следующих элементов:

3.5.1. Объем часов аудиторской контактной работы на занятия лекционного и семинарского типа в соответствии с учебным планом ОП ВО.

3.5.2. Объем часов контактной работы на дифференцированные зачеты. Рассчитывается исходя из количества дифференцированных зачетов за весь период обучения, в соответствии с учебным планом ОП ВО, количества часов, отводимого на процедуру дифференцированного зачета во взаимодействии с научно-педагогическим работником (расчет производится с учетом норм времени на его сдачу отдельным обучающимся).

3.5.3. Объем часов контактной работы на экзамены. Рассчитывается исходя из количества экзаменов за весь период обучения, в соответствии с учебным планом ОП ВО, количества часов, отводимого на консультации перед экзаменом и на процедуру экзамена во взаимодействии с научно-педагогическим работником (расчет производится с учетом формы проведения экзамена (устная, письменная, комбинированная) и норм времени на его сдачу отдельным обучающимся).

3.5.4. Объем часов контактной работы на выполнение курсовой работы во взаимодействии с научно-педагогическим работником. Рассчитывается исходя из количества курсовых работ за весь период обучения в соответствии с учебным планом ОП ВО и количества часов на руководство курсовой работой.

3.5.5. Объем часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником. При расчете объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником следует руководствоваться данными, представленными в таблице 1.

Таблица 1

Расчетные показатели для определения объема контактной работы при прохождении обучающимся практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником

№ п/п	Вид практики	Количество расчетных дней в неделю, количество недель	Количество расчетных часов, форма обучения		Количество часов на сдачу зачета
			очная	очно-заочная, заочная	
1	Учебная	6	4	0,5	0,25
2	Производственная	5 ¹	6	6	0,25
3	Научно – исследовательская работа в рамках учебной и (или) производственной практики	6	0,5	0,5	0,25

Примечание: в случае реализации практики в виде аудиторной контактной работы по отдельному расписанию объем контактной работы указывается в соответствии с программой практики.

Пример расчета объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником приведен в таблице 2.

Таблица 2

Расчет объема часов контактной работы на прохождение практики во взаимодействии с научно-педагогическим работником для обучающегося очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология, год набора – 2024

№ п/п	Вид практики	Количество расчетных дней в неделю, количество недель	Количество расчетных часов	Количество часов на сдачу зачета	Итого часов
1	Учебная практика (по профилю профессиональной деятельности)	24 (четыре недели)	4	0,25	96,25
2	Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности)	10 (две недели)	6	0,25	60,25
3	Производственная практика (преддипломная)	10 (две недели)	6	0,25	60,25
Итого:					216,75

3.5.6. Объем часов контактной работы на выполнение ВКР во взаимодействии с научно-педагогическим работником и на защиту ВКР. Рассчитывается исходя из количества часов, отводимых на научное руководство ВКР (бакалаврской работой, магистерской диссертацией) и на защиту ВКР.

¹ Один учебный день планируется для самостоятельной работы обучающихся.

3.5.7. Объем часов контактной работы на государственный экзамен. Рассчитывается исходя из количества часов, отводимых на консультации перед государственным экзаменом и на процедуру государственного экзамена во взаимодействии с научно-педагогическим работником (расчет производится с учетом формы проведения государственного экзамена (устная, письменная) и норм времени на его сдачу отдельным обучающимся).

3.5.8. Объем часов контактной работы на научное руководство магистрантами. Рассчитывается исходя из норм времени, отводимых на научное руководство магистрантами.

3.5.9. Объем контактной работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим вносится в приложение к документу об образовании и о квалификации выпускника.

Пример расчета объема контактной работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим работником приведен в таблице 3.

Таблица 3

Расчет объема контактной работы обучающегося во взаимодействии с научно – педагогическими работниками для обучающегося очной формы обучения направления подготовки 48.03.01 Теология, год набора – 2024

№ п/п	Виды контактной работы	Норма времени по видам работ в часах ²	Количество элементов	Общее количество часов
1	Занятия лекционного типа	1212	-	1212
2	Занятия семинарского типа	2934	-	2934
3	Консультирование по дисциплине (модулю)	5% от лекционных часов	-	60,6
4	Сдача дифференцированного зачета	0,25	59	14,75
5	Консультирование перед экзаменом	2	18	36
6	Сдача экзамена, в том числе:		18	
6.1.	устный, комбинированный	0,3	18	5,4
6.2.	письменный	2	-	-
7	Выполнение курсовой работы по дисциплине (модулю)	3	3	9
8	Прохождение практики	-	3	216,75
9	Выполнение ВКР	20	1	20
10	Консультирование перед государственным экзаменом	8	-	8
11	Сдача государственного экзамена	0,5	1	0,5
12	Защита ВКР	0,5	1	0,5
Итого:				4517,5 ≈ 4518

² Применяются нормы времени по видам работ, действующие на момент реализации ОП ВО, установленные приказом Семинарии.

Примечание: объем работы обучающегося во взаимодействии с научно-педагогическим работником записывается целым числом с применением правил округления.

IV. Определение объема контактной работы научно-педагогического работника

4.1. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы научно-педагогического работника. Контактная работа научно-педагогического работника включает все виды контактной работы, в том числе объем учебных занятий по дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом ОП ВО, прием зачетов, экзаменов, проведение групповых и индивидуальных консультаций, руководство курсовыми работами, ВКР и другое, и рассчитывается на основании учебного плана ОП ВО и норм времени педагогической нагрузки по видам работ, утвержденных приказом Семинарии.

4.2. Доля ставки (D_{cm}) рассчитывается как отношение количества часов по дисциплине (модулю), практикам, включая часы по всем видам контактной работы ($KPII$), к верхнему пределу годовой учебной нагрузки научно-педагогического работника, занимающего соответствующую должность (n), установленному приказом Семинарии.

Расчет доли участия научно-педагогического работника в реализации образовательной программы осуществляется по формуле:

$$D_{ст} = KPII/p$$

Для научно-педагогического работника, участвующего в реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, расчет производится исходя из среднего объема учебной нагрузки, установленного приказом Семинарии.

Пример расчета доли участия научно-педагогического работника приведен в таблице 4.

Таблица 4

Расчет контактной работы научно-педагогического работника, занимающего ставку доцента, для ОП ВО

№ п/п	Виды контактной работы	Норма времени по видам работ в часах	Количество элементов	Общее количество часов
1	Занятия лекционного типа	40	-	40
2	Занятия семинарского типа	40	-	40
3	Консультирование по дисциплине (модулю)	5% от лекционных часов		2
4	Консультирование перед экзаменом	2	1	2
5	Прием экзамена (устного)	0,3	20	6
6	Руководство практикой производственной (по профилю профессиональной деятельности)	0,5 (2 недели)	1	1

7	Руководство курсовой работой	3	2	6
8	Руководство ВКР (уровень бакалавриата)	19	1	19
9	Государственный экзамен	0,5	12	6
10	Защита ВКР	0,5	12	6
Итого:				128

Верхний предел годовой нормы учебной нагрузки доцента равен 850 ч.
Доля участия научно-педагогического работника в реализации ОП ВО:
 $D_{ст} = 128/850 = 0,1505 \text{ ст.} = 0,15 \text{ ст.}$

V. Особенности организации контактной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с педагогическим работником

5.1. Контактная работа обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. При организации контактной работы:

- используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения индивидуального и коллективного пользования;

- предоставляются услуги ассистента, призванного оказать необходимую техническую помощь обучающимся с учетом их психофизических особенностей;
- проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия;
- обеспечивается доступ в здания и помещения Семинарии и другие необходимые условия.