

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 00:08:25
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaaf141cf1d3e

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Донской духовной семинарии
Протокол № 59
от «23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов



«23» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации основных
профессиональных образовательных
программ
подготовки служителей
Русской Православной Церкви
по специальности «Иконописец»

Ростов-на-Дону

2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) в Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Донской духовной семинарии Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

1.3. Реализация программ подготовки иконописцев осуществляется в рамках лицензии на реализацию образовательной деятельности по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.4. Образовательная деятельность Донской духовной семинарии осуществляется в соответствии с требованиями государственного законодательства в сфере образования, требованиями и установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами духовного учебного заведения.

2. Цели, задачи, структура ОПОП

2.1 Цель ОПОП - на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки выпускника, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ОПОП представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2 Основные задачи ОПОП:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы;
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и календарных учебных графиков;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3 Структура ОПОП

2.3.1 Общие положения содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ОПОП с указанием ее цели (миссии), срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП содержит перечисление областей профессиональной деятельности

3.2 ОПОП разрабатывается на основе образовательных стандартов. Титульный лист ОПОП оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.3 Разработанная ОПОП рассматривается Ученым советом и утверждается Ректором Семинарии.

3.5 Изменения в ОПОП вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются Ректором Семинарии.

3.6 Заведующий иконописным отделением своевременно организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации ОПОП.

3.7 Оригиналы утвержденных ОПОП хранятся в учебной части Семинарии.

3.8 Копии утвержденных ОПОП в полном варианте размещаются на сайте Семинарии.

4. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

4.1 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются неотъемлемой частью ОПОП.

4.2 В учебной программе дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

4.3 Структура рабочей программы дисциплины (модуля)

4.3.1 Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

4.3.2 Место дисциплины в структуре ОПОП

4.3.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

4.3.4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.3.4.1 Наименование и содержание лекций

4.3.4.2 Наименование и содержание практических (семинарских) занятий

4.3.5 Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины

4.3.6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)

4.3.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.4 Структура рабочей программы практики

4.4.1 Цель практики

4.4.2 Задачи практики

4.4.3 Место практики в структуре ОПОП

4.4.4 Форма проведения практики

4.4.5 Место и время проведения практики

4.4.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

4.4.7 Структура и содержание практики

4.4.7.1 Структура практики

4.4.7.2 Содержание практики

4.4.8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

4.4.9 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

4.4.10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.4.11 Материально-техническое обеспечение практики

5. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин

5.1 Конкретные методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.

5.2 Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

6. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций

6.1 Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций являются преподаватели Иконописного отделения.

Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практики несут Заведующий отделением, Проректор по учебной работе.

6.2 Титульные листы рабочих программ дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 2, рабочих программ практик – с Приложением 3.

6.3 Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические рекомендации утверждаются Проректором по учебной работе.

6.4 Проректор по учебной работе совместно с Заведующим отделением своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

6.5 Изменения в рабочие программы вносятся по решению Заседания Педагогического совета Иконописного отделения и утверждаются Проректором по учебной работе.

6.6 Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практики хранятся в учебной части Семинарии.

6.7 Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практики размещаются на сайте Семинарии.

6.8 Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций возлагается на Заведующего отделением, проректора по учебной работе.

6.9 После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ»**

Рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета
Донской духовной семинарии
Протокол № __
от « __ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Донской духовной семинарии

протоиерей Тимофей Фетисов
« __ » _____ 2023 г.

МП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

направления подготовки
служителей Русской Православной Церкви

специальность:
«Иконописец»

год начала подготовки: 2021

форма обучения
очная

Ростов-на-Дону

2023

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ»**

ИКОНОПИСНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
протоиерей Григорий Гриднев

«___» _____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

«Иконописание»

1 - 4 курсы

Направление подготовки
служителей Русской Православной Церкви

Специальность: «Иконописец»

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону

2023 г.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РОСТОВСКОЙ-НА-ДОНУ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ
ЦЕРКВИ»**

ИКОНОПИСНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
протоиерей Григорий Гриднев

«___» _____ 2023 г.

Рабочая программа

«Учебно-творческая практика»

1-4 курсы

Направление подготовки
служителей Русской Православной Церкви

Специальность: «Иконописец»

Форма обучения – очная

Ростов-на-Дону

2023