

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.02.2024 00:08:51  
Уникальный программный идентификатор:  
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaf141cf1d35

Религиозная организация –

**духовная образовательная организация высшего образования  
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета ДДС  
протокол № 59  
от «23» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Донской духовной семинарии  
протоиерей Тимофей Фетисов

«23»



2023 г.

**Положение о практике  
обучающихся по основной образовательной программе  
подготовки служителей Русской Православной Церкви  
по специальности «Иконописец»**

г. Ростов-на-Дону  
2023г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» (далее-Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Донской духовной семинарии Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» (далее - Программа) в Семинарии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец», утверждён Священным Синодом Русской Православной Церкви 29 декабря 2020 года (журнал № 116).

Данное Положение разработано с учётом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки иконописцев и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются Семинарией.

## II. ВИДЫ ПРАКТИК

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится по всему периоду обучения в форме «Учебно-творческой практики», а также на 1 курсе в форме «Музейной практики».

Производственная практика включает «Копийную практику», «Богослужбную практику» и «Преддипломную практику».

«Музейная практика» проводится на 1 курсе в конце 1 и 2 семестров.

«Учебно-творческая практика» рассредоточена по всем курсам Иконописного отделения.

«Копийная практика» проводится на 2,3 и 4 курсах в 3,4,5,6,7 и 8 семестрах.

«Богослужбная практика» проводится с 1 по 4 курс в 2,4,6 и 8 семестрах. Богослужбная практика является необходимой частью подготовки иконописца, которому нужно серьезное знание и понимание православного богослужения.

«Преддипломная практика» проводится на 4 курсе в конце 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе Семинарии) или выездными (на базе организаций).

## III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Для руководства практикой студентов распорядительным актом Семинарии назначается руководитель (руководители).

Руководители практик Семинарии:

- разрабатывают программу практики;
- разрабатывают план-задание для студентов (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;
- разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений студентов;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- осуществляют методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- определяют форму и вид отчётности студентов о прохождении практики;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;

- готовят итоговый отчёт о прохождении студентами практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие иконописную программу, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе Семинарии.

Производственная практика может проводиться как на базе Семинарии, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между Семинарией и организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Семинария:

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом Семинарии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. По итогам прохождения практики студент представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);

- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото- и видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от Семинарии формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается зачётом при условии полноты и своевременности представления студентом отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**План-задание**  
 по \_\_\_\_\_ практике  
**студентов основной образовательной программы подготовки  
 служителей Русской Православной Церкви,  
 специальность «Иконописец»»**  
 \_\_\_\_\_ курс  
 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

№	Место прохождения практики	Виды и формы практических работ	Объём часов/ кол-во недель
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
<b>Всего</b>			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись) \_\_\_\_\_  
 (ученая степень, звание,  
 должность, сан, Ф.И.О.)

**График**  
**организации и проведения \_\_\_\_\_ практики**  
**студентов основной образовательной программы подготовки**  
**служителей Русской Православной Церкви,**  
**специальность «Иконописец»**  
**\_\_\_\_\_ курс**  
**202\_ /202\_ учебный год**

№	Ф.И.О. студента	Сроки проведения практики	Место проведения практики	Примечание

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

(ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**Отчет**  
**о прохождении практики**  
**студентов основной образовательной программы подготовки**  
**служителей Русской Православной Церкви,**  
**специальность «Иконописец»**  
**\_\_ курс**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. было организовано проведение \_\_\_\_\_ практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_ курса, из них аттестовано \_\_\_\_ чел., что составляет \_\_\_\_ %.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)



**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»**

**ДНЕВНИК**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви»**

**ОТЧЕТ**  
о прохождении \_\_\_\_\_ практики

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ с «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика;
- описание основных видов работы и достигнутых результатов;
- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.

*Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео-материалами.*

Дата \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Аттестационный лист

по \_\_\_\_\_ практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец» успешно прошел \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики. Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

### Отзыв о прохождении практики

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

основной образовательной программы подготовки служителей Русской  
Православной Церкви, специальность «Иконописец»

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Срок проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Оценка отношения студента к работе \_\_\_\_\_

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание,  
должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации