

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.09.2025 20:22:18  
Уникальный программный ключ:  
42792ca6e0b59a84d16858234b6eaf141cf1d35



РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ  
РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет  
№40703810652090000386 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК  
046015602; Кор/счет № 30101810600000000602  
ЛИЦЕНЗИЯ Л035-00115-61/01252011 от 19.05.2021  
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии  
протоиерей Тимофей Фетисов

28 февраля 2025 г.



## ПОРЯДОК

**перевода и организации обучения по  
индивидуальному учебному плану  
обучающихся  
в Религиозной организации – духовная  
образовательная организация высшего  
образования «Донская духовная семинария  
Ростовской-на-Дону Епархии Русской  
Православной Церкви»**

Принято на заседании Ученого Совета ДДС  
(протокол № 66 от 28.02.2025 года)

г. Ростов-на-Дону,  
2025 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее – Семинария) и иными локальными нормативными актами Семинарии..

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и правила перевода обучающихся по программам высшего образования на обучение индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

1.3. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей обучающегося.

1.4. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения образовательным стандартом, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем образовательной программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения: не может составлять более 70 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

1.5. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана соответствующего года набора, направления подготовки, направленности (профиля) образовательной программы (далее - базовый план).

1.6. Индивидуальный учебный план в Семинарии утверждается Ректором Семинарии.

1.7. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану допускается в случаях, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Порядка.

1.8. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, допускается с первого курса на необходимый период обучения после принятия решения о переводе.

1.9. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин (модулей), практик, выполнять мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные рабочими программами дисциплин.

1.10. На обучающихся по индивидуальному учебному плану распространяются все требования локальных нормативных актов Семинарии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

## **II. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному**

## **плану**

2.1. Основаниями для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану являются:

а) получение второго (или последующего) высшего образования соответствующего уровня;

б) наличие среднего профессионального образования, соответствующего профилю образовательной программы высшего образования, осваиваемой в Семинарии;

в) параллельное получение высшего образования соответствующего уровня по другим направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;

г) совмещение обучения с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранному направлению подготовки при условии отсутствия академической задолженности, дисциплинарных взысканий за предыдущий период обучения и наличия среднего балла успеваемости не ниже 4,9;

д) возникновение академической разницы в образовательных программах высшего образования (при выходе из академического отпуска; при смене формы обучения; при восстановлении для продолжения обучения в Семинарии; при переводе из другой образовательной организации, на другое направление подготовки, смене направленности (профиля) образовательной программы);

е) удвоение периода обучения либо образование академической разницы вследствие досрочного выхода обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком)<sup>1</sup>;

ж) наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденных психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующих получению образования без создания специальных условий;

з) наличие ребенка в возрасте до трех лет;

и) наличие незаурядных (выдающихся) способностей в изучении дисциплин (модулей) и научной деятельности;

к) нахождение на стажировке, обучение за границей в других образовательных учреждениях;

л) в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Семинарии.

2.2. Для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся должен предъявить документы, подтверждающие наличие оснований, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка.

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану при выходе из академического отпуска в качестве таких документов прикладываются копии приказов о предоставлении академического отпуска и о выходе из него.

## **III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании приказа Семинарии.

3.2. Обучающийся для перевода на обучение по индивидуальному

---

<sup>1</sup> В случае желания обучающегося повторно изучить ранее освоенные дисциплины с заказчиком и обучающимся заключается дополнительный договор об образовании на освоение части образовательной программы.

учебному плану подает в Канцелярию заявление (приложение № 1) на имя Ректора Семинарии.

Лицо, ранее отчисленное из Семинарии, переводившееся из другой образовательной организации высшего образования, для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану подает в Канцелярию заявление (приложение № 2) на имя Ректора Семинарии.

В заявлении должны быть указаны основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка).

В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, предусмотренным подп. «д» п. 2.1 настоящего Порядка, обучающийся (лицо, ранее отчисленное из Семинарии, переводившееся из другой образовательной организации высшего образования) представляет соответствующее заявление на имя Ректора Семинарии одновременно с заявлением о выходе из академического отпуска, переводе на другое направление подготовки, на другую форму обучения (о восстановлении, зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования).

Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану подлежит согласованию с проректором по учебной работе.

3.3. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается и не рассматривается при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие оснований, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие документов, подтверждающих наличие оснований, указанных в п. 2.1 настоящего Порядка.

3.4. В учебно – методическом отделе в течение трех рабочих дней (одного рабочего дня в случае перевода из другой образовательной организации высшего образования при наличии академической разницы в образовательных программах высшего образования) с момента подачи обучающимся заявления разрабатывается проект индивидуального учебного плана обучающегося на основании базового плана соответствующего года набора, направленности (профиля) образовательной программы и формы обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в течение семестра, учебного года или всего срока обучения в зависимости от оснований перевода обучающегося.

Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик включается в индивидуальный учебный план обучающегося, но не учитывается при определении годовой трудоемкости образовательной программы. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии.

Индивидуальный учебный план включает:

- титульный лист с указанием сроков действия индивидуального учебного плана (приложение № 3);
- календарный учебный график по реализации образовательной программы с указанием сроков прохождения и видов (типов) практики, промежуточных аттестаций с распределением по семестрам (курсам), государственной итоговой аттестации;

- перечень перезачтенных учебных дисциплин (модулей), практик с распределением по семестрам (курсам), с указанием трудоемкости и форм контроля (в случае наличия);
- перечень подлежащих освоению учебных дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации с распределением по семестрам (курсам), с указанием трудоемкости и форм контроля;
- общая трудоемкость образовательной программы по семестрам (курсам) по индивидуальному учебному плану (без учета факультативов) и трудоемкость образовательной программы по базовому учебному плану (без учета факультативов).

Индивидуальный учебный план формируется в одном экземпляре, после его утверждения Ректором Семинарии копия индивидуального учебного плана передается обучающемуся, подлинник хранится в его личном деле.

3.5. Проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану готовит Канцелярия Семинарии. К проекту приказа прикладываются заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с приложением документов, подтверждающих наличие основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану; проект индивидуального учебного плана, подписанный проректором по учебной работе.

#### **IV. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме контактной аудиторной и внеаудиторной и самостоятельной работы. При этом объем контактной работы должен быть не менее 25% от общего объема часов по дисциплине, включенных в индивидуальный учебный план при обучении по очной (очно-заочной) форме и не менее 8% при обучении по заочной форме.

4.2. Обучающийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, включается в состав учебной группы в установленном порядке и посещает учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

По учебным дисциплинам (части учебной дисциплины), осваиваемым в индивидуальном порядке, вне расписания учебных занятий, обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации педагогических работников в установленные кафедрой часы консультаций (в соответствии с графиком консультаций для обучающихся по индивидуальным учебным планам).

4.3. Консультации обучающегося, текущий контроль его успеваемости, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет педагогический работник, реализующий соответствующую дисциплину. В случае отсутствия по уважительным причинам педагогического работника, реализующего соответствующую дисциплину, его обязанности возлагаются на педагогического работника, назначенного заведующим кафедрой.

4.4. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии), в том числе с применением балльной системы оценки успеваемости в установленном порядке.

4.5. Для организации промежуточной аттестации обучающемуся по индивидуальному учебному плану учебно – методический отдел формирует индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации с указанием даты сдачи формы контроля (приложение № 4). Даты прохождения контроля в обязательном порядке должны быть согласованы с педагогическим работником, что подтверждается его подписью в индивидуальном графике прохождения промежуточной аттестации.

Для прохождения промежуточной аттестации учебно – методический отдел оформляет обучающемуся индивидуальный лист на соответствующую форму контроля (приложение №5).

Индивидуальные листы подписываются проректором по учебной работе. Допуск студентов к промежуточной аттестации без индивидуальных листов не разрешается. После сдачи обучающимся формы контроля педагогический работник вносит соответствующую запись в зачетную книжку и индивидуальные листы.

Индивидуальный лист сдается обучающимся в учебно – методический отдел.

4.6. В случае невозможности прохождения обучающимся промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, командировка и др.) в сроки, установленные индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации, они могут быть изменены (продлены) при наличии соответствующих документов по заявлению обучающегося.

4.7. В случае невыполнения обучающимся индивидуального учебного плана в установленные сроки обучающийся подлежит отчислению из Семинарии в установленном порядке.

4.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающимся осуществляет учебно – методический отдел.

4.9. Работником учебно – методического отдела в журнале посещаемости учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается отметка *«Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до...»*.

## **V. Ускоренное обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Семинарией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Семинарии осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления (приложение № 6).

5.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется посредством зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным

практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

5.3. Порядок зачета результатов обучения определяется локальным нормативным актом Семинарии

5.4. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие (выдающиеся) способности и (или) уровень развития. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

1) по результатам промежуточной(ых) аттестации(й) обучающегося (наличие среднего балла успеваемости не ниже 5,0 по результатам промежуточной(ых) аттестаций, предшествующей(их) принятию решения о переводе на ускоренное обучение);

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее — конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) по результатам ЕГЭ (100 баллов по итогам каждого экзамена) и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подп. 1 п. 5.4 настоящего Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с подп. 2-4 п. 5.4 настоящего Порядка, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения образовательной программы на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. При установлении наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры - диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

5.6. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с п. 3.4-3.5, 4.1-4.9 настоящего Порядка.

5.7. В случае возникновения сложностей при освоении образовательной программы в ускоренные сроки обучающийся имеет право прекратить обучение по индивидуальному учебному плану по личному заявлению (приложение № 7) и перейти на образовательную программу без ускорения сроков обучения.

Если средний балл по результатам промежуточной аттестации обучающегося, переведенного на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы, ниже 5,0, обучающийся переводится по решению Семинарии на образовательную программу без ускорения сроков обучения.