

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.02.2024 00:07:45
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59a84cd6858234b6eaaf141cf1d35

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«Донская духовная семинария
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви»

Рассмотрено на заседании
Ученого совета ДДС
протокол № 59

от «23» июня 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Донской духовной семинарии

протоиерей Тимофей Фетисов

« 23 » июня 2023 г.



ИКОНОПИСНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИК
обучающимся на иконописном отделении
Донской духовной семинарии
по учебным дисциплинам
ГБПОУ РО «Ростовское художественное училище
имени М.Б. Грекова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 года № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав Донской духовной семинарии;

- Устав ГБПОУ РО «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова».

- Соглашение о сотрудничестве ГБПОУ РО «Ростовское художественное училище имени М.Б. Грекова» и Донской духовной семинарии.

1.2. Под перезачетом результатов освоения обучающимися Иконописного отделения ДДС учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, в настоящем Положении понимается признание результатов промежуточной и итоговой аттестации (оценок) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении образования в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова».

Перезачёт – процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего общего, среднего профессионального или высшего образования отдельных учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик (далее — дисциплины) в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при обучении в ГБПОУ РО «РХУ имени М.Б. Грекова».

2. Условия осуществления перезачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

2.1. Для проведения перезачёта результатов обучения в Семинарии формируется комиссия по перезачёту дисциплин (далее - комиссия) на основании представления руководителя Иконописного отделения при согласовании с Про-

ректором по учебной работе ДДС. Комиссия состоит из руководителя, преподавателя и секретаря Иконописного отделения

Для проведения перезачета необходимо личное заявление (прошение) обучающегося. (Приложение 1.)

2.3. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации.

2.4. Приказ о перезачете дисциплин обучающимся 1-4 курса издается в каждого учебного года.

3. Порядок перезачёта дисциплин

3.1. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- экзаменационные ведомости (заверенные копии)
- личное заявление обучающегося о перезачёте дисциплин

3.2. Перезачет результатов освоения дисциплин производится при следующих условиях:

— идентичность наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований возможность перезачёта рассматривается комиссией в индивидуальном порядке);

— соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

— соответствие формы промежуточной аттестации учебных дисциплин, результаты, освоения которых подлежат перезачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей образовательной программе образовательной организации.

4. Оформление результатов перезачета

4.1. Решение о перезачёте дисциплин принимается комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета (Приложение 2) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Комиссия, рассмотрев все представленные документы, принимает решение: о перезачёте на основании представленных документов.

4.3. На основании протокола заседания комиссии, готовится проект приказа о перезачёте дисциплин с указанием их наименования, количества учебных часов по учебному плану ДДС, количества учебных часов по соответствующему документу и полученной оценки.

4.4. Перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку обучающегося.. Копия приказа о перезачёте дисциплин вместе с заявлением о перезачёте подшивается в личное дело обучающегося.

Приложение № 1 к
Положению о порядке перезачёта результатов
освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик обучающимся на иконописном отделении ДДС

Руководителю
«Иконописного отделения ДДС»
ФИО

студента группы _____

Заявление (прошение)

Прошу перезачесть мне ранее освоенные мной учебные предметы,
курсы, дисциплины (модули), практики:

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики были изучены
мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)
по специальности _____

Дата

/ _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2 к
Положению о порядке перезачёта результатов
освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик обучающимся на иконописном отделении ДДС

ПРОТОКОЛ № __
заседания комиссии по перезачёту дисциплин

« __ » _____ 201__ г.

Председатель _
Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (оставить необходимое) студента(ки) ФИО на основании (наименование документа), выданного в (наименование образовательной организации) по направлению подготовки/специальности от (указать дату документа и его номер)

Постановили:

1. Перезачесть студенту(ке) ФИО на основании рассмотрения документов об образовании, полученном в (наименование образовательной организации) следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и др. учебного плана по направлению подготовки/специальности _____

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Количество часов по учебному плану	Форма аттестации	Результат (зачет, оценка)

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О.