

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2026 16:44:52
Уникальный программный ключ:
42792ca6e0b59684cd6858234b6eaa141cf1d35



**РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
РО «ДОНСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ»**

ОГРН 1076100001163; ИНН 6162050006; КПП 616201001; р/счет
№40703810652090000386 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк; БИК
046015602; Кор/счет № 30101810600000000602
ЛИЦЕНЗИЯ Л035-00115-61/01252011 от 19.05.2021
Срок действия лицензии бессрочно

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Донской духовной семинарии
протоиерей Тимофей Фетисов

23 апреля 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении образовательных
программ высшего образования, реализуемых в
Духовной образовательной организации
высшего образования
«Донская духовная семинария»
Ростовской-на-Дону епархии
Русской Православной Церкви**

Принято на заседании Ученого Совета ДДС
(протокол № 62 от 23.04.2024 года)

г. Ростов-на-Дону,
2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, реализуемых в Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее - Положение), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви. (далее - Семинария), регламентирующие образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет структуру, правила разработки, утверждения, актуализации и оценки качества образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры (далее - образовательные программы), реализуемых в Семинарии.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, разрабатываемая для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, изъявивших потребность в специальных условиях освоения образовательной программы, с учетом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в индивидуальной программе реабилитации и (или) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии на профиль, по которой обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Семинария вправе разрабатывать и реализовывать образовательные программы:

- по направлению подготовки одну программу бакалавриата, или программу магистратуры;
- по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль).

1.6. Образовательные программы (компоненты образовательных программ) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) с учетом профессиональных стандартов (при наличии соответствующих профессиональных стандартов), нормативных правовых актов Российской Федерации, приоритетных направлений и задач развития, поставленных Священным Синодом Русской Православной Церкви и локальных нормативных актов Семинарии.

1.7. Образовательная программа разрабатывается в соответствии со структурой и требованиями, установленными настоящим Положением. Структура образовательной программы приведена в приложении к настоящему Положению.

II. Порядок разработки, утверждения, актуализации и оценки качества образовательной программы

2.1. Разработка и утверждение образовательной программы.

2.1.1. Образовательная программа разрабатывается на этапе подготовки к лицензированию направления подготовки или при открытии новых профилей образовательных программ по реализуемым в Семинарии направлениям подготовки.

2.1.2. Образовательная программа разрабатывается по инициативе Священного Синода Русской Православной Церкви, руководства Семинарии. Решение о разработке образовательной программы принимается Ученым советом Семинарии.

2.1.3. Для разработки образовательной программы приказом Семинарии создается рабочая группа, в состав которой входят работники Семинарии, специалисты религиозных организаций (при необходимости).

2.1.4. Подготовку проекта приказа о составе рабочей группы и координацию разработки образовательных программ осуществляет проректор по учебной работе.

2.1.5. Организацию и контроль разработки образовательной программы осуществляет руководитель рабочей группы.

2.1.6. Разработчики компонентов образовательной программы обязаны соблюдать структуру и требования к содержанию образовательной программы (компонентам образовательной программы), утверждаемые локальными нормативными актами Семинарии.

2.1.7. В соответствии с требованиями локальных нормативных актов Семинарии образовательные программы имеют единый порядок утверждения, включающий их последовательное рассмотрение:

- научно-методическим советом Семинарии;
- Ученым советом Семинарии.

2.1.8. Этапы разработки и утверждения образовательных программ:

№ п/п	Этапы разработки и утверждения образовательных программ
1	Подготовка описательной части образовательной программы
2	Разработка проектов учебного плана и календарного учебного графика
3	Формирование матрицы компетенций и индикаторов, закрепленных за дисциплинами учебного плана

4	Согласование профессиональных компетенций и индикаторов в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников (при необходимости)
5	Подготовка справки о планируемом кадровом составе педагогических работников Семинарии для реализации образовательной программы
6	Рассмотрение проекта учебного плана на заседании Ученого совета
7	Разработка рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), фондов оценочных средств и методических указаний по выполнению курсовых и контрольных работ
8	Разработка проекта рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата)
9	Рассмотрение и утверждение на заседании научно – методического совета Семинарии программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), рабочих программ дисциплин, программ практик и фондов оценочных средств
10	Проведение экспертизы (согласования) образовательной программы (компонентов образовательной программы) в Учебном Комитете при Священном Синоде и (или) иных организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников

2.1.9. Заведующий кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по профилю образовательной программы, несет ответственность за качество подготовки и реализации образовательной программы.

2.1.10. Одобренный и прошедший экспертизу (согласование) проект образовательной программы передается на утверждение ректору Семинарии, затем Митрополиту Ростовскому и Новочеркасскому.

2.2. Актуализация образовательной программы.

2.2.1 Актуализация образовательной программы осуществляется с учетом:

- развития науки, богословия, культурной и социальной сферы;
- изменения законодательства, ФГОС ВО, локальных нормативных актов Семинарии;

– запросов участников отношений в сфере образования и участников образовательных отношений.

2.2.2 Обновления образовательных программ отражаются в соответствующих структурных элементах образовательной программы (учебном плане, матрице компетенций, рабочих программах учебных дисциплин, программах практик, фондах оценочных средств и т.п.).

2.2.3 Актуализированная образовательная программа (компоненты образовательной программы) в соответствии с пунктом 2.1.7 настоящего Порядка проходит процедуру утверждения.

2.3. Оценка качества образовательной программы.

2.3.1 Качество разработки, реализации образовательной программы и подготовки обучающихся обеспечивают структурные подразделения, реализующие программу (кафедры, отделения). Работу по обеспечению качества образовательной деятельности координирует проректор по учебной работе и подчиненные ему структурные подразделения.

2.3.2 Контроль качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2.3.3 С целью контроля качества и совершенствования образовательных

программ проводятся:

- внешние процедуры оценки качества образовательной деятельности (государственная аккредитация, профессионально - общественная аккредитация);
- внутренние процедуры оценки качества образовательной деятельности (самообследование, опросы участников образовательных отношений, комплексные функциональные проверки структурных подразделений, диагностические работы обучающихся, направленные на определение уровня достижения результатов обучения).

III. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины

3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) является реализованным в электронном виде четко структурированным комплексом учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающим достижение обучающимся результатов обучения.

3.2. УМКД формируется на кафедре и состоит из структурных компонентов образовательной программы:

- рабочей программы дисциплины;
- методических указаний по выполнению и защите курсовых работ (при наличии курсовой работы);
- методических указаний по выполнению контрольных работ (при наличии контрольной работы);
- фонда оценочных средств для оценки результатов обучения по дисциплине, в том числе экзаменационные билеты, тематика курсовых работ (при наличии курсовой работы по дисциплине);
- иных учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе и обеспечивающих качество подготовки обучающихся (учебные издания, материалы к занятиям лекционного и семинарского типа, тексты, изображения, аудиовизуальная продукция и др.).

3.3. Разработка и актуализация УМКД проводится педагогическими работниками кафедры в рамках учебно-методической работы. Заведующий кафедрой назначает педагогического(их) работника(ов), ответственного(ых) за разработку и формирование УМКД по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой учебным планом образовательной программы.

3.4. Ответственность за подготовку, наличие и качество документов, формирующих УМКД, возлагается на заведующего кафедрой.

IV. Хранение и размещение образовательных программ

4.1. Утвержденные образовательные программы хранятся в учебно-методическом отделе:

- на бумажном носителе оригиналы документов - общая характеристика образовательной программы (описательная часть), учебный план и календарный учебный график, а также документы, фиксирующие участие представителей организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности выпускников, в проектировании (согласовании) и экспертизе образовательных программ (компонентов программы);
- на электронном носителе - электронные компоненты образовательной

программы.

Электронный комплект образовательной программы размещается работниками учебно – методического отдела в общем сетевом ресурсе ЭИОС (за исключением фондов оценочных средств и иных методических материалов).

Также в общем сетевом ресурсе ЭИОС размещаются утвержденная тематика курсовых работ и тематика выпускных квалификационных работ на текущий учебный год.

4.2. На кафедре в составе УМКД хранятся фонды оценочных средств, в том числе экзаменационные билеты, а также иные методические материалы, используемые в образовательном процессе и обеспечивающие качество подготовки обучающихся по дисциплине (материалы к занятиям лекционного и семинарского типа, тексты, изображения, аудиовизуальная продукция и др.).

Структура образовательной программы – программы бакалавриата, программы магистратуры

Духовная образовательная организация высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Семинарии

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

Профиль

Квалификация¹

Набор 20__ года

¹ Указывается в соответствии с Перечнем направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ²

Образовательная программа разработана кафедрой *(указать наименование)* и одобрена на заседании Ученого совета Семинарии.

Протокол заседания Ученого совета *(указать дату и номер протокола)*.

Заведующий кафедрой
(указать наименование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Педагогические работники,
участвующие в разработке
образовательной программы
(указать должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник

учебно – методического отдела

(подпись)

(инициалы, фамилия)

² Лист согласования распечатывается на оборотной стороне титульного листа.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Цель программы
- 2.2. Срок получения образования
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
- 2.5. Планируемые результаты освоения программы

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Учебный план и календарный учебный график
- 3.2. Рабочие программы дисциплин
- 3.3. Программы практик
- 3.4. Программа научно-исследовательской работы³
- 3.5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
- 3.6. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ и контрольных работ
- 3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета)

4. Ресурсное обеспечение программы

- 4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе
- 4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

- 5.1. Текущий контроль успеваемости
- 5.2. Промежуточная аттестация³
- 5.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

6. Приложения:

- 1. Учебные планы (по формам обучения)
- 2. Рабочие программы дисциплин
- 3. Программы практик

³ Для программ, предусматривающих данный вид работы в соответствии с ФГОС ВО.

4. Программа научно-исследовательской работы
5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации
6. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ по дисциплинам
7. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплинам
8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета)
9. Фонды оценочных средств для оценки результатов обучения

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки _____

(указывается код и наименование направления подготовки в соответствии с федеральным образовательным стандартом высшего образования по соответствующему направлению подготовки)

(профиль)

(далее - программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО, образовательный стандарт), рекомендациями и требованиями работодателей и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО *(указать)*;
- Устав Духовной образовательной организации высшего образования «Донская духовная семинария» Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви (далее - Семинария);
- локальные нормативные акты Семинарии, регламентирующие осуществление образовательной деятельности.

При разработке образовательной программы учтены положения следующих профессиональных стандартов *(указать при наличии)*:

Наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция	Трудовая(ые) функция(ые)

Обучение по программе осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах *(указывается в зависимости от решения Ученого совета Семинарии)*.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации⁴.

2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Цель программы

Образовательная программа по направлению подготовки *(указать)*, профиль *(указать)* разработана для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере *(указать)*.

⁴ В случае реализации программы на иностранном языке указывается этот язык.

Цель программы - формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

В области воспитания целью образовательной программы является формирование личности гражданина, ориентированной на российские традиционные духовно-нравственные ценности, способной к активной социальной адаптации в обществе и самостоятельному жизненному выбору, к началу трудовой деятельности и продолжению профессионального образования, к самообразованию, самосовершенствованию.

2.2. Срок получения образования

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____ лет (года).

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Срок получения образования по программе в _____
(очно-заочной, заочной)

форме обучения (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет _____ лет (года)⁵.

(указывается в соответствии с решением Семинарии)

2.3. Объем программы⁶

Объем программы составляет _____ зачетных единиц.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более _____ зачетных единиц.

2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу по направлению подготовки *(указать код и наименование)*, профиль *«(указать наименование)»*, могут осуществлять профессиональную деятельность: *(указывается область(и) и сферы профессиональной деятельности (не менее одной) в соответствии с образовательным стандартом, на которую(ые) ориентирована подготовка выпускника, а также при необходимости иные области профессиональной деятельности).*

В рамках освоения образовательной программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего(их) типа(ов): *(указываются тип(ы) профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО (не менее одного) и профессиональные задачи).*

⁵ Указывается в соответствии с решением Семинарии и учебным планом.

⁶ Указывается в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

2.5. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать⁷:

- универсальными компетенциями

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ⁸ универсальной компетенции
<i>Из ФГОС ВО</i>	<i>Из ФГОС ВО</i>	<i>Разрабатывается самостоятельно</i>

- общепрофессиональными компетенциями

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>Из ФГОС ВО</i>	<i>Разрабатывается самостоятельно</i>

- профессиональными компетенциями

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание	Обобщенная трудовая функция ⁹
Профессиональные компетенции, общие для направления подготовки (далее – ПКО)¹⁰			

⁷ Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения образовательной программы, определяются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Профессиональные компетенции определяются Семинарией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов осуществляется выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом. Обобщенная трудовая функция может быть выделена полностью или частично. Совокупность компетенций должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа.

Профессиональные компетенции могут быть общими для направления подготовки и специализированными, конкретизирующие профиль образовательной программы.

⁸ Обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции в виде конкретных действия, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

⁹ Обобщенная трудовая функция указывается в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии).

¹⁰ Профессиональные компетенции (общие для направления подготовки), разрабатываются для образовательной программы при необходимости.

		Наименование профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускника, или анализ требований к профессиональным компетенциям на рынке труда	
Профессиональные компетенции, специализированные, конкретизирующие профиль образовательной программы (далее – ПКС)			
		Наименование профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускника, или анализ требований к профессиональным компетенциям на рынке труда	

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин; программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный учебный график являются неотъемлемыми компонентами программы, разрабатываемыми на весь срок обучения (приложение №1¹¹).

3.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине и обеспечивают формирование у выпускника компетенций, установленных образовательной программой.

Рабочие программы дисциплин разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами Академии и представлены в приложении №2.

3.3. Программы практик

Программы практик разрабатываются в целях достижения планируемых

¹¹ Прилагаются учебные планы по всем реализуемым формам обучения.

результатов обучения по каждому виду практики (приложение №3).

Содержание и порядок проведения практик регламентируются локальным нормативным актом Семинарии.

Далее кратко раскрывается каждый вид практики.

Наименование практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы.

Типы практики:

указываются типы практики.

Способы проведения практики: *указываются способы проведения практики.*

Практика проводится в *(указываются основные предприятия, учреждения и организации, на базе которых проводится практика).*

3.4. Программа научно-исследовательской работы¹²

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом образовательной программы (приложение №4).

Раскрываются особенности планирования и проведения НИР, указываются основные мероприятия (научно-исследовательские семинары, научные конференции и т.п.), проводимые в рамках НИР, перечисляются предприятия и учреждения, на базе которых проводится НИР, и т.п.

3.5. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации

Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации входит в состав образовательной программы и приведена в приложении №5.

3.6. Методические указания по выполнению и защите курсовых работ и контрольных работ

Методические указания по выполнению и защите курсовых работ (приложение №6) и методические указания по выполнению контрольных работ (приложение №7) разрабатываются по дисциплинам, за которыми закреплен данный вид учебной деятельности учебным планом.

3.7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета)

Воспитание студентов осуществляется в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Воспитательная работа скоординирована в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы (приложение №8).

¹² Для программ, предусматривающих данный вид работы в соответствии с образовательным стандартом.

4. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО, и включает кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Описывается кадровое обеспечение программы с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

4.2. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Описывается учебно-методическое обеспечение программы с учетом особенностей, связанных с профилем образовательной программы.

Для достижения планируемых результатов обучения учебно-методическое обеспечение программы включает:

- указываются, наименования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно-образовательной среды¹³;
- указывается обеспеченность каждого обучающегося в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики;
- указывается возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки с доступом к сети «Интернет» как на территории Семинарии, так и вне ее;
- перечисляется лицензионное программное обеспечение программы;
- перечисляется программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий либо необходимые для удаленного доступа лицензии;
- указывается наименование современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием в зависимости от их конкретного назначения: *(указывается материально-техническое обеспечение программы с учетом особенностей, связанных с*

¹³ В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) указывается укомплектованность библиотечного фонда по каждому из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практики, и дополнительной литературы на 100 обучающихся.

профилем образовательной программы).

5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках внутренней системы оценки, а также внешней оценки, в рамках процедур государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации.

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности предусматривает привлечение представителей работодателей на этапе разработки (согласования) образовательной программы (компонентов), проведения практики, а также для оценки результатов освоения образовательной программы и компетентности выпускников на этапе государственной итоговой аттестации.

Кроме того, в рамках внутренней системы оценки обучающимся посредством анкетирования предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин и практик.

Оценка качества подготовки обучающихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются в соответствии с требованиями локального нормативного акта Академии и представлены в приложении №9.

5.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации их познавательной деятельности в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы.

Выполнение обучающимся всех мероприятий текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины является основанием для выставления зачета или экзаменационной оценки: количество баллов, набранных обучающимся в рамках мероприятий текущего контроля, учитывается при выставлении итоговой оценки на экзамене.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Семинарии.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе выполнение курсовых работ).

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Семинарии.

5.3. Государственная итоговая (итоговая) аттестация

Государственная итоговая (итоговая) аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников, включают:

- государственный экзамен *(указывается в случае включения данного аттестационного испытания по решению Семинарии);*
- защиту выпускной квалификационной работы *(указывается в случае включения данного аттестационного испытания по решению Семинарии).*

Задачей государственной итоговой (итоговой) аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы требованиям ФГОС ВО.

Порядок организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации регламентируется локальным нормативным актом Семинарии.