

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Фетисов Тимофей Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.04.2026 15:21:16  
Уникальный программный ключ:  
42792ca6e0b59a84cd6858234b6caaf141cf1d35

Религиозная организация –  
Духовная образовательная организация высшего образования  
«Донская духовная семинария  
Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель приёмной комиссии

протоиерей Тимофей Фетисов  
от «16» января 2026 г.



### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в Религиозную организацию – духовную образовательную  
организацию высшего образования  
«Донская духовная семинария Ростовской-на-Дону Епархии  
Русской Православной Церкви»  
для поступающих на обучение по основной образовательной  
программе высшего образования, уровень – магистратура,  
**по направлениям подготовки:**  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных  
организаций», 48.04.01 Теология;  
**профиль подготовки:**  
«Государственно-конфессиональные отношения», «Социальное  
служение Русской Православной Церкви»;  
**форма обучения: очно-заочная**  
**на 2026/2027 учебный год**

г. Ростов-на-Дону, 2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по основной образовательной программе высшего образования, уровень – магистратура, по направлениям подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», 48.04.01 Теология; профиль подготовки «Государственно-конфессиональные отношения», «Социальное служение Русской Православной Церкви», очно-заочная форма обучения (далее – магистерская программа) на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Донская духовная семинария Ростовской-на-Дону Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Семинария объявляет и проводит приём на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 мая 2021 года N Л035-00115–61/01252011.

Прием на обучение проводится по благословению Преосвященного митрополита Ростовского и Новочеркасского Меркурия, на основании решения Священного Синода от 29 октября 2019 г. (журнал №139) об открытии в Донской духовной семинарии магистерской программы по профилю «Государственно-конфессиональные отношения».

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральным законом от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ);

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приёма);

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Семинарии.

1.4. Настоящие Правила в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются Семинарией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.5. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации. Для поступления на обучение по направлению подготовки 48.04.01 Теология необходим диплом о высшем образовании государственного образца.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково";

– документ (документы) иностранного государства об образовании или о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Семинария осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе высшего образования по направлениям подготовки: «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», 48.04.01 Теология; профиль подготовки «Государственно-конфессиональные отношения», «Социальное служение Русской

Православной Церкви», очно-заочная форма обучения на места, финансируемые за счёт средств Русской Православной Церкви.

Семинария не осуществляет образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест на обучение по направлению подготовки 48.04.01 «Теология», профиль «Государственно-конфессиональные отношения» составляет - 20 мест.

Количество мест на обучение по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень магистратура), профиль «Государственно-конфессиональные отношения» составляет - 50 мест.

Количество мест на обучение по направлению подготовки 48.04.01 «Теология», профиль «Социальное служение Русской Православной Церкви» составляет - 40 мест.

Количество мест на обучение по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень магистратура), профиль «Социальное служение Русской Православной Церкви» составляет - 50 мест.

1.8. При проведении вступительных испытаний Семинария обеспечивает идентификацию личности поступающего, способ которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.9. Приём на обучение в Семинарию проводится на конкурсной основе.

1.10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Семинарией самостоятельно.

1.11. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы). В условиях проведения общегосударственных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, взаимодействие с поступающими в части подачи заявления на поступление и документов, предусмотренных п.п. 2.1, 2.3, 2.4 настоящих Правил, проведения вступительных испытаний, в том числе дополнительного вступительного испытания, может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

1.12. В Семинарии вступительные испытания и документооборот осуществляется на русском языке.

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять предоставление в Семинарию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.14. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приёмной комиссии является Ректор Семинарии. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором Семинарии.

Для проведения вступительных испытаний Семинария создаёт в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.15. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки приема:

- 1) срок начала приема документов – *20 июня 2026 г.*;
- 2) срок завершения приема документов – *17 августа 2026 г.*;
- 3) срок начала вступительных испытаний, проводимых самостоятельно – *24 августа 2026 г.*;
- 4) срок завершения вступительных испытаний, проводимых самостоятельно – *27 августа 2026 г.*;
- 5) резервный день для прохождения вступительных испытаний – *28 августа 2026 г.*;
- 6) срок окончания приема согласий на зачисление – *31 августа 2026 г.*
- 7) завершение зачисления – *31 августа 2026 г.*

## **2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

2.1. Перечень вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства при поступлении в 2026/2027 учебном году приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная программа	Перечень вступительных испытаний (ВИ) и форма проведения ВИ	Минимальное количество баллов по вступительному испытанию
«Подготовка служителей и религиозного	1) Профильный экзамен (Основы социальной концепции Русской Православной Церкви) (устно);	51
	2) Собеседование (устно);	51

персонала религиозных организаций» (уровень магистратура), профиль «Государственно-конфессиональные отношения», «Социальное служение Русской Православной Церкви»	3) Экзамен по православному богословию (тест, письменно).	51
48.04.01 Теология, профиль «Государственно-конфессиональные отношения», «Социальное служение Русской Православной Церкви»	1) Профильный экзамен (Основы социальной концепции Русской Православной Церкви) (устно);	80
	2) Собеседование (устно);	80
	3) Экзамен по православному богословию (тест, письменно).	80

2.2. При приеме на обучение результаты каждого вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

2.3. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Программы вступительных испытаний и шкалы оценивания приводятся в Приложении № 1.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### 3. Информация о приеме на обучение

3.1. Семинария в обязательном порядке предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям) копию устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Семинарии.

Факт ознакомления поступающего с вышеупомянутыми документами фиксируется личной подписью в заявлении о приеме на обучение.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Семинария размещает информацию на официальном сайте <https://donseminary.ru>.

3.3. Семинария размещает на официальном сайте и на информационном стенде:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) правила приема, утвержденные Семинарией самостоятельно;

б) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний;

в) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

г) информацию о языке сдачи вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

д) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

е) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

ж) информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

з) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

и) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

к) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

л) информацию о возможности обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

м) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

н) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

о) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);

п) информацию о наличии общежития(ий);

- 2) не позднее 20 января 2026 года:
- а) количество мест для приема на обучение;
  - б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
  - в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.5. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте 20 августа 2026 года.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно на официальном сайте Семинарии.

#### **4. Прием документов, необходимых для поступления**

4.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление (прошение) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку персональных данных.

Поступающий, подавший заявление (прошение) о приеме на обучение (далее – заявление (прошение) о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям, обратившись в приемную комиссию Семинарии.

В условиях проведения общегосударственных мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, прием документов, необходимых для поступления, может осуществляться с использованием дистанционных технологий путем размещения их в личном кабинете абитуриента в электронной информационной среде.

После подачи документов на поступление с использованием дистанционных технологий через личный кабинет абитуриента Семинария направляет заявителю электронное подтверждение о приеме документов.

4.2. Семинария размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.3. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ, – сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- 6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1.5 Правил приема;
- 7) условия поступления на обучение и основания приема, устанавливает приоритет образовательной программы;
- 8) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно;
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

4.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения).

4.5. При подаче документов, необходимых для поступления, заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 4.4. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий независимо от гражданства или отсутствия такового представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) 4 фотографии поступающего 3\*4, 2 фотографии поступающего 6\*8.

4.7. В соответствии с Правилами приема в духовные образовательные организации, утвержденными Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви, дополнительно предоставляются следующие документы:

4.7.1. для граждан Российской Федерации, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения Русской Православной Церкви – рекомендацию направляющей образовательной организации);

2) анкета;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;

6) медицинская справка по форме 086/у, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;

7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;

8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

11) удостоверение о постриге (для монашествующих);

12) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.7.2. для иностранных граждан и лиц без гражданства, принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем (при поступлении сразу после окончания бакалавриата духовного учебного заведения Русской Православной Церкви – рекомендация направляющей образовательной организации);

2) анкета;

- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать сведения о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);
- 6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 9) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 10) свидетельство о регистрации и венчании брака.

4.7.3. для граждан Российской Федерации, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

- 1) направление/согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.
- 2) анкета;
- 3) автобиография;
- 4) свидетельство о крещении;
- 5) страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания;
- 6) медицинская справка по форме 086/у, справка об отсутствии постановки на учет в наркологическом диспансере, справка об отсутствии постановки на учет в психоневрологическом диспансере;
- 7) военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт;
- 8) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);
- 9) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);
- 10) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);
- 11) удостоверение о постриге (для монашествующих);
- 12) свидетельство о регистрации брака;
- 13) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп. 4, 8, 9, 10, 11, 13 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4,8,9,10,11,13 настоящего пункта.

4.7.4. для иностранных граждан и лиц без гражданства, не принадлежащих Русской Православной Церкви:

1) направление /согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2) анкета поступающего в Семинарию;

3) автобиография;

4) свидетельство о крещении;

5) медицинская справка, содержащая в себе заключение следующих специалистов: терапевт, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, психиатр, нарколог. Так же данная справка должна содержать сведения о перенесенных заболеваниях, данные рентгеновского (флюорографического) обследования, данные лабораторных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи), предохранительные прививки, врачебное заключение о профессиональной пригодности (на русском языке);

6) удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов);

7) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей);

8) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей);

9) удостоверение о постриге (для монашествующих);

10) свидетельство о регистрации брака;

11) свидетельство о венчании брака.

При отсутствии у абитуриента документов, указанных в пп.4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в пп. 4, 6, 7, 8, 9, 11 настоящего пункта.

Поступившие иностранные граждане до 1 сентября должны оформить и предоставить в Семинарию полис добровольного медицинского страхования (ДМС), который покрывает прописанный в российском законе минимум медицинских услуг (в том числе амбулаторную и стационарную помощь, госпитализацию, транспортировку) и принимается в поликлиниках и больницах, расположенных недалеко от места учебы или проживания (Приложение № 2) на период обучения.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4.9. Документы об иностранном образовании, для признания юридической силы которых на территории Российской Федерации требуется легализация, могут быть представлены абитуриентами в легализованном виде в течение 2026–2027 учебного года.

4.10. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 и пунктом 24

Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой образовательной организацией самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

4.11. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), Семинария извещает поступающего об отказе в принятии документов.

4.12. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. При поступлении в Семинарию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся копия документа о предыдущем образовании, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами. Поступающий в письменном виде дает согласие на хранение копий документов в личном деле.

4.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

## **5. Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно**

5.1. Семинария самостоятельно проводит в соответствии с Правилами приема вступительные испытания, указанные в пункте 2.1. Правил приема, дополнительные вступительные испытания. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

5.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.4. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте на следующий день после проведения вступительных испытаний.

а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в письменной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.6. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Семинария формирует список поступающих по конкурсу, набравших не менее минимального количества баллов.

7.2. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией.

Семинарией установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

Приоритет 1 – Профильный экзамен;

Приоритет 2 – Собеседование;

Приоритет 3 – Тестирование.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения:

1) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

2) наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. 1 сентября издаются приказ (приказы) о зачислении лиц на места за счет средств Русской Православной Церкви. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. В согласии на зачисление абитуриент отмечает свой приоритет зачисления в порядке от 1 до 2, где 1 - высший приоритет, 2 – меньший, выбирая образовательную программу.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным, а также обязательство в течение первого года обучения:

- представить в Семинарию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

- представить в Семинарию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном п. 4.10 Правил;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Семинарию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Семинарию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Семинария осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.7. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9. Порядка оригинал или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.4. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6. Правил приема, копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.5. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.6. Зачисление иностранных граждан или лиц без гражданства, участвующих в конкурсе на программу магистратуры, проводится в порядке и в сроки, установленные пунктом 7.5. Правил приема.